

Утверждено

на заседании профсоюзного комитета
Зерноградской районной организации
Общероссийского Профсоюза образования
«__»_____2015 года.

Протокол №_____

Председатель Совета профсоюза

Е.Н.Резницкий

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления материальной помощи членам Профсоюза из профсоюзных взносов Зерноградской районной организации Общероссийского Профсоюза образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты материальной помощи из профсоюзных взносов первичной профсоюзной организации Зерноградской районной организации Общероссийского профсоюза образования.
- 1.2.** Средства на оказание материальной помощи формируются из части членских профсоюзных взносов, сумма которой указана в смете доходов и расходов Зерноградской районной организации Общероссийского профсоюза образования. в статье *«материальная помощь членам профсоюза»*.
- 1.3.** Настоящее Положение «Включая приложения №1» утверждено на заседании профсоюзного комитета Зерноградской районной организации Общероссийского профсоюза образования и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1.** Правом получения материальной помощи обладают члены Зерноградской районной организации Общероссийского профсоюза образования
- 2.2.** Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления единого образца (приложение №1), профсоюзного стажа и копий документов, подтверждающих право получения материальной помощи.
- 2.3.** Решение о предоставлении материальной помощи принимается Зерноградской районной организацией Общероссийского профсоюза образования по предоставлению первичной профсоюзной организацией.
- 2.4.** Назначение материальной помощи по категориям, не указанным в п 3.1. допускается по решению профсоюзного комитета Зерноградской районной организации Общероссийского профсоюза образования.

3. ВИДЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 3.1.** Настоящим Положением определяются следующие виды выплат материальной помощи:

№	Наименование выплат	Стаж в профсоюзной	Стаж в профсоюзной организации	Стаж в профсоюзной	Подтверждающие документы
---	---------------------	--------------------	--------------------------------	--------------------	--------------------------

		организации До 1 года, руб.	от 1 года до 5-ти лет, руб	организации Свыше 5-ти лет, руб.	
1	На амбулаторное лечение до 3-х месяцев	800	1400	2000	Копия б/листа, Заявление , выписка из протокола
2	На амбулаторное лечение свыше 3-х месяцев	900	1600	2200	Копия б/листа, Заявление , выписка из протокола
3	- при стационарном лечении - в случае операции или онкозаболевания	1100 1400	2000 2300	2500 3000	Выписной эпикриз, заявление, счет на оплату, Заявление , выписка из протокола
4	В случае чрезвычайного обстоятельства (стихийного бедствия, пожара и т.д.)	От 1000 до 2000	От 2000 до 3000	От 3000 до 5000	Заявление , выписка из протокола, справка органов местного самоуправления о факте случившегося (выплаты производятся при наличии профсоюзных средств)
5	Оздоровление на базе отдыха, в пансионате в летний период (оздоровительная)	150 в день	250 в день	350 в день	Заявление , выписка из протокола, документы об оплате и обратный талон
6	Санаторно-курортное лечение в течение года	200 в день	300 в день	400 в день	Заявление , выписка из протокола, документы об оплате и обратный талон
7	Похороны члена профсоюзной организации (члена семьи профсоюза :				Заявление , выписка из протокола, копия свидетельства о смерти, документ,

	родители, супруг, дети)	1000	1300	1500	подтверждающий близкое родство (свидетельства о браке, рождении)
8	В случае рождения ребенка одному из родителей	700	1100	1500	Заявление , выписка из протокола, копия свидетельства о рождении
9	При за заболеванием члена семьи (родителей, супруга, детей)	600	800	1200	Заявление , выписка из протокола, копия медицинского эпикриза, документ, подтверждающий близкое родство (свидетельства о браке, рождении)

3.2. Настоящим Положением определяется периодичность выплаты материальной помощи не чаще 1 раза в год. Оказание материальной помощи не должно носить регулярный характер.

3.3. Изменение периодичности и размера выплаты в каждом конкретном случае производится по решению профсоюзного комитета .

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.3. Хранение личных заявлений в период их рассмотрения осуществляет Председатель профсоюзной организации .

4.4. Отчет о количестве выданной материальной помощи публикуется 1 раз в полугодие на официальном информационном ресурсе

4.5. Выплата материальной помощи осуществляется путем наличного и безналичного расчета. Ведение бухгалтерской документации по вопросам выплаты материальной помощи осуществляет бухгалтер Зерноградской районной организации Общероссийского профсоюза образования.

4.6. Контроль за исполнением сметы доходов и расходов принимается Зерноградской районной организацией Общероссийского профсоюза образования в части выплаты материальной помощи осуществляет председатель Зерноградской районной организацией Общероссийского профсоюза образования

4.7. Общий контроль за назначением и выплатой материальной помощи осуществляет председатель Зерноградской районной организации Общероссийского профсоюза образования

4.8. В соответствии с пунктом 31 статьи 217 Налогового кодекса РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюза за счет членских взносов, за исключением вознаграждений и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей.

4.9. Контроль за соблюдением установленного в организации Профсоюза порядка оказания материальной помощи членам Профсоюза осуществляется вышестоящими органами Профсоюза и контрольно-ревизионными комиссиями соответствующих профсоюзных организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Председателю ПП _____
наименование

Члена Профсоюза

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

Стаж в профсоюзной организации- лет

Дата

Подпись

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: об оказании материальной помощи члену Профсоюза (наименование первичной организации).

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

ПОСТАНОВИЛИ: оказать материальную помощь члену Профсоюза

_____ в размере _____ рублей.

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Председатель ПП _____ (расшифровка)

ПОДПИСЬ