

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ВОЕНВЕД)  
Г.ЗЕРНОГРАДА

ПРИКАЗ

№

11.03.2025 г.

г. Зерноград

О проведении всероссийских проверочных работ  
в 2025 году и назначении ответственных

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024

№ 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным организатором (далее- школьным координатором) всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Харченко Л.В.
2. Ответственному организатору ВПР Харченко Л.В.:
  - 2.1. Организовать участие учащихся во всероссийских проверочных работах 2025г. согласно графику. (Приложение 1.)
  - 2.2. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - для проведения ВПР в параллелях 4–8-х и 10-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008;

### 2.3. Во время проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются учащимися на уроках.
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить бумажный протокол соответствия, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО ученика;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ.

### 2.4. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

2.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, класс, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику, указанному на сайте.

2.7. После получения результатов. Посмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспорттировать их в формат Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету).

### 4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать

их школьному координатору проведения ВПР.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации) во время проведения проверочной работы. (В соответствии с графиком дежурства по школе).

6. Назначить ответственным техническим специалистом проведения ВПР Гуляеву Т.В.

7. Техническому специалисту Гуляевой Т.В.:

- распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения ВПР.
- обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР в компьютерной форме.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся и учащимися о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации, а также ознакомить с нормативно правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

10. Харченко Л.В. организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2026г.

11. Заместителю директора по УВР Деулиной Л.С. внести изменения в расписание занятий в образовательной организации в дни проведения ВПР.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н.Осадчая

**График проведения Всероссийских проверочных работ  
в 2024/2025 учебном году по классам**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения	Примечание
4 А, Б	Русский язык (часть 1)	14.04.2025	
	Русский язык (часть 2)		
	Математика	17.04.2025	
	Случайный выбор Окружающий мир Английский язык Литературное чтение	23.04.2025	
5 А, Б	Русский язык	11.04.2025	
	Математика	15.04.2025	
	Случайный выбор. Предметы группы №1 История Литература Английский язык	24.04.2025	
	Случайный выбор. Предметы группы №2 География Биология	28.04.2025	
6 А, Б, В	Русский язык	15.04.2025	
	Математика	18.04.2025	
	Случайный выбор. Предметы группы №1 (История, Обществознание, Литература, английский язык)	22.04.2025	
	Случайный выбор. Предметы группы №2 (Биология, География,)	25.04.2025	
7 А, Б, В	Русский язык	11.04.2025	
7 А, Б, В	Математика	15.04.2025	
	Случайный выбор. Предметы группы №1 (История, Обществознание, литература, английский язык)	24.04.2024	
	Случайный выбор. Предметы группы №2 (География, Физика), Биология, Информатика)	19.04.2024	
8 А, Б	Русский язык	28.04.2025	
	Математика	05.05.2025	

	Случайный выбор Предметы группы №1 (История, Обществознание Литература, Английский язык)	16.04.2025	
	Случайный выбор. Предметы группы №2 (Биология, Химия, Физика, География, Информатика)	13.05.2025	
10 класс	Русский язык	11.04.2025	
	Математика	22.04.2025	
	Случайный выбор Предметы группы №2 (История, Обществознание, Литература, Английский язык, Физика, Химия, География)	25.04.2025	

