

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа (военвед) г.Зернограда

ПРИКАЗ

13.03.2025

№ 163

г. Зерноград

**Об организации приёма в 1 класс 2025-2026  
учебного года.**

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда соблюдения части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Приказа управления образования АЗР от 15.02.2024 № 87 «О закреплении территории за муниципальными бюджетными образовательными организациями Зерноградского района в 2024 году» и «Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным развивающим», утвержденными от 09.03.2023 № 152,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Харченко Л.В.;
- секретаря Ложкину Н.Ю.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению приёма заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 1 класс для получения начального общего образования в составе:

- Осадчая Г.Н., председатель комиссии, директор школы;
- Харченко Л.В., заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебно-методической работе;
- Романенко А.С., учитель начальной школы;
- Качан Ю.Н., учитель начальной школы;
- Ложкина Н.Ю., секретарь.

3. Утвердить график приёма документов в 1 класс МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда от родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 1 класс для получения начального общего образования (приложение № 1).

4. Утвердить состав (директор Осадчая Г.Н., педагог-психолог Алипова О.А., член Управляющего совета) и график работы Конфликтной комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение начального общего образования (приложение № 2).

5. Комиссии по приёму обучающихся в 1 класс руководствоваться следующими нормативными документами:

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2023 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";

- приказом управления образования от 15.02.2024 № 87 «О закреплении территории за муниципальными бюджетным и общеобразовательными учреждениями Зерноградского района в 2024 году»;

- «Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным развивающим» от 09.03.2023 № 152.

6. Заместителю директора по учебно-методической работе Харченко Л.В.:

6.1. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

6.2. консультировать родителей по вопросам приема в школу:

- ✓ направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. Заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

- через портал Госуслуги;
- через региональный портал Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

6.3. в соответствии с Порядком приема, дети имеют право преимущественного приема в те школы, в которых обучаются их братья или сестры.

6.4. на втором этапе детей зачисляют на свободные места.

7. Ответственной за сайт Гуровой А.В. размещать на сайте школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

5. Секретарю Ложкиной Н.Ю. принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).
- это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдет как постоянная, так и временная регистрация.

В зависимости от ситуации дополнительные документы:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

5.1. выдавать родителям расписки в получении документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Осадчая

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Л.В. Харченко 13.03.2025

Секретарь

Н.Ю. Ложкина 13.03.2025

Ответственный за сайт

А.В. Гурова 13.03.2025

Учитель начальных классов

А.С. Романенко 13.03.2025

Учитель начальных

Ю.Н. Качан 13.03.2025

### ГРАФИК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ В 1 КЛАСС.

Количество мест в 1-х классах на 01.09.2025 г. в 2025/2026 учебном году - 50

Принято на \_\_.\_\_.2025 г. – \_\_ чел., в том числе в электронном виде – \_\_ чел.

Количество свободных мест на \_\_.04.2025 г. - \_\_\_\_

#### График приёма документов в 1-й класс МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда (для детей, зарегистрированных на закрепленной территории)

<i>День недели</i>	<i>Время приёма</i>	<i>Сроки приёма</i>	<i>Ответственный за приём документов</i>	<i>Ответственный за регистрацию документов</i>
Понедельник	9.00-16.30	Не позднее 1 апреля по 30 июня	Заместитель директора по УВР Харченко Л.В.	Секретарь школы Ложкина Н.Ю.
Вторник	9.00-16.30			
Среда	9.00-16.30			
Четверг	9.00-16.30			
Пятница	13.00-16.30			

#### График приёма документов в 1-й класс МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда (для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории)

<i>День недели</i>	<i>Время приёма</i>	<i>Сроки приёма</i>	<i>Ответственный за приём документов</i>	<i>Ответственный за регистрацию документов</i>
Понедельник	9.00-16.00	С 6 июля по 5 сентября	Заместитель директора по УВР Харченко Л.В.	Секретарь школы Ложкина Н.Ю.
Вторник	9.00-16.00			
Среда	9.00-16.00			
Четверг	9.00-16.00			
Пятница	13.00-16.00			

#### Контактные телефоны:

**8 (86359) 39-9-75** – заместитель директора по УВР Харченко Л.В.

**8 (86359) 39-2-70** – секретарь Ложкина Н.Ю.

## **ГРАФИК РАБОТЫ**

**конфликтной комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений  
родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение  
общего образования**

**в период не позднее 01 апреля по 05 сентября 2025 года**

**Приём обращений граждан: ежедневно с 14.00 ч. до 16.00 ч.**

**Кабинет директора школы**

**Рассмотрение обращений граждан: среда с 16.00 ч. до 17.00 ч.**

**Кабинет методической работы № 4.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730129

Владелец Осадчая Галина Николаевна

Действителен с 21.06.2024 по 21.06.2025