

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда**

**347740, Ростовская обл., г. Зерноград, ул. им. Ерёмина, дом 17
тел./факс 8(863) 593-92-70, эл.почта: soshvoenved@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда
(протокол от 14.05.2025 № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Г.Н. Осадчая
Приказ от 20.05.2025 № 324

Правила

**внутреннего трудового распорядка для работников
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
детей «Радуга» на базе МБОУ СОШ (военвед)
г.Зернограда**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту – Правила) для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда (далее по тексту - учреждение) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее по тексту – лагерь), рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников.

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием, работников лагеря, привлекаются педагогические и другие работники учреждения за счет рабочего времени по основной должности в учреждении.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Рабочее время.

3.1. Время, в течение которого работник в соответствии с Правилами исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

3.2. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря в летний период, как правило - месяц. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

Режим дня в лагере определяется в соответствии с требованиями Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

3.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы, который утверждается приказом директора учреждения. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

3.4. В лагере устанавливается трудовой распорядок, в соответствии с Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

3.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.6. Воспитатели ведут учет явки воспитанников в ведомости посещений.

4. Права и обязанности работников лагеря.

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать планерки.

5. Поощрения.

5.1. Работники лагеря могут быть представлены начальником лагеря к поощрению благодарственным письмом директора МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда.

5.2. Для сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

5.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

6. Применение дисциплинарных взысканий.

6.1. Нарушение правил техники безопасности, Правил лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.2. Нарушение воспитанником правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним с приглашением его родители (законных представителей).

6.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

7. Заключительные положения

- 7.1. Иные вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, регулируются трудовым законодательством.
- 7.2. Настоящие Правила утверждаются директором школы с учетом мнения профсоюзного комитета школы.
- 7.3. С Правилами должен быть ознакомлен под подпись каждый работник, поступающий на работу в школу, до начала выполнения его трудовых обязанностей.