

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ВОЕНВЕД) г. ЗЕРНОГРАДА**

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 469

г. Зерноград

**Об утверждении плана работы ШВР
МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда**

В связи с наступлением нового 2025-2026 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить План заседаний ШВР МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на 2025-2026 учебный год (приложение 3).
4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществлять в соответствии с внутренней системой оценки качества образования.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Козубову Д.А.

Директор школы

Г. Н. Осадчая

С приказом ознакомлена:

Козубова Д.А.





«Утверждаю»

Приказ № 469 от 29.08.2025

МБОУ СОШ (военвек) г. Зернограда

Г.Н. Осадчая

**План работы ШВР МБОУ СОШ (военвек) г. Зернограда
На 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
Организационно-методическая работа				
1	Планирование о организация работы ШВР	февраль	Члены ШВР	Календарный план ВР
2	Заседания ШВР (согласно графику)	Каждый первый понедельник месяца	Зам. дир. по ВР	Протоколы
3	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	февраль	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Планы фотоотчеты, справки
4	Изучение контингента подростков и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих строгого педагогического внимания (корректировка базы данных)	Ежеквартально	Соц. педагог, классные руководители	База данных
5	Осуществление взаимодействия с социокультурными учреждениями с субъектами профилактики	В течение года	Зам. дир. по ВР, соц. педагог	Отчеты справки
6	Координация и планирование деятельности классных руководителей,	1 раз в четверть	Члены ШВР	Методические материалы

	оказание им методической помощи и помощи в организации работы с обучающимися			
7	Проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к обучающимся	По мере необходимости	Члены ШВР	Методические материалы
8	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями) педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий (служба медиации)	По мере необходимости	Педагоги-психологи	Карты психологов
Работа с обучающимися				
1	Организация работы детских и молодежных общественных организаций и объединений, органов ученического самоуправления	В течение года	Члены ШВР	Планы работы
2	Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в	В течение года	Члены ШВР	Списки

	работу детских и молодежных организаций, кружков и спортивных секций, в досуговую деятельность во внеурочное время			
3	Помощь детским коллективам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий	Согласно календарному плану ВР	Члены ШВР	Приказы, фотоматериалы
4	Организация работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, состоящими на профилактических учетах различного вида и их родителями (законными представителями)	В течение года	Педагоги-психологи, соц.педагог	Отметка в журнале индивидуальной работа
5	Организация работы по пропаганде ЗОЖ и формированию здорового жизненного стиля	В течение года	Члены ШВР	Приказы, фотоматериалы
6	Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Педагоги-психологи	Карты психологов
7	Посещение семей учащихся	По мере необходимости	Соц.педагог, классный руководитель	Составление актов

8	Профессиональная навигация обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Старший вожатый, соц.педагог, педагог-психолог, классный руководители	Приказы, фотоматериалы
9	Привлечение к занятиям спортом и участию в проведении спортивно-массовых мероприятиях максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания	В течение года	Руководитель ШМО учителей физической культуры, Классные руководители, старший вожатый	Приказы, фотоматериалы
10	Организация дискуссий, библиотечных уроков в целях нравственного воспитания, развития культуры общения	Согласно плану работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Приказы фотоматериалы
11	Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания, в каникулярный период	1 раз в четверть	Члены ШВР, начальник лагеря	Сведения о занятости
11	Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний	1 раз в полугодие	Члены ШВР	Приказ
12	Организация и участие в культурных социально-значимых мероприятиях разного уровня	В течение года	Зам. дир. по ВР, члены ШВР	Конкурсные материалы, приказы
Диагностическая работа				

1	Организация СПТ	1 полугодие	Педагоги-психологи, классные руководители	Приказы, справка
2	Определение уровня воспитанности	1 четверть, 4 четверть	Классные руководители, педагог-психолог	Справка
3	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семье	1 раз в полугодие	Педагоги-психологи, соц.педагог, классные руководители	Приказ, справка

Заместитель директора по ВР

Д.А. Козубова

«Утверждаю»
Приказ № 469 от 29.08.2025
МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда
Г.Н. Осадчая

**Состав Штаба воспитательной работы
в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда
2025-2026 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность	Поручение
1.	Козубова Дарья Андреевна	Заместитель директора по ВР	Руководитель штаба
2.	Устинова Марина Михайловна	Руководитель ШМО классных руководителей	Заместитель руководителя штаба
3.	Кузеванова Алена Сергеевна	Советник директора по воспитательной работе	Член штаба
4.	Романенко Анастасия Сергеевна	Социальный педагог	Член штаба
5.	Алипова Ольга Анатольевна	Педагог-психолог	Член штаба
6.	Корнеева Роксана Николаевна	Старший вожатый	Член штаба



«Утверждаю»

Приказ № 469 от 29.08.2025

МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

Г.Н. Осадчая

**План
заседаний ШВР МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда
в 2025/2026 учебном году**

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся. 2. Планы работы на 2025-2026 учебный год. 3. Проверка планов ВР классных руководителей. 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 5. Посещаемость учащихся учебных занятий. 6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 -9 -х классов.	Сентябрь Члены штаба ВР	
1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Посещение классных часов. 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2025-2026 учебного года. 5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 6. Адаптация обучающихся 5-х классов.	Октябрь Члены штаба ВР	
1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3. Организация и проведение посвящения в «Орлята России» 4. Посещение классных часов. 5. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 6. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	Ноябрь Члены штаба ВР	
1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2025 года. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы.	Декабрь Члены штаба ВР	

4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.		
1. Анализ проведения зимних каникул. 2. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь Члены штаба ВР	
1. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Февраль Члены штаба ВР	
1. Итоги проведения весенних каникул. 2. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март Члены штаба ВР	
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. 3. Работа по развитию ученического самоуправления.	Апрель Члены штаба ВР	
1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.	Май Члены штаба ВР	