

**Протокол №1**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ**  
**(военвед) г. Зернограда**  
**от 02.09.2025 г.**

**Присутствовали:**

**Председатель ШВР:** Козубова Д.А. - заместитель директора по воспитательной работе.

**Заместитель председателя ШВР:** Кузеванова А.С. - Советник директора по воспитанию

**Секретарь ШВР:** Устинова М.М. - Руководитель ШМО классных руководителей.

**Члены ШВР:**

Романенко А.С. – социальный педагог.

Алипова О.А. – педагог-психолог школы.

Корнеева Р.Н. – старший вожатый.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали:** Кузеванову А.С. – советника директора по воспитательной работе. Алена Сергеевна представила плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали:** Романенко А.С. – социального педагога. Анастасия Сергеевна представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали:** Козубову Д.А. зам. директора по ВР и Кузеванову А.С. - советника директора по воспитательной работе. Дарья Андреевна представила план основных мероприятий на сентябрь 2025 года. (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Аленой Сергеевной были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) 6)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися

**По четвертому вопросу слушали** - Романенко А.С. социального педагога.

Анастасия Сергеевна, представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:** социальному педагогу довести до сведений классных руководителей алгоритм сбора информации. Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 15.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

**По пятому вопросу слушали:** Алипову О.А. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

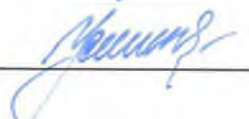
Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Алипова О.А.

**По шестому вопросу слушали:** Козубову Д.А. зам. директора по ВР, Дарья Андреевна представила план проведения недели безопасности дорожного движения. Сказала о необходимости участия всех классов. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Попова Е.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025 Ответственная Козубова Д.А.

Руководитель ШВР  Козубова Д.А..

Секретарь  Устинова М.М..