

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 426

г. Зерноград

О создании комиссии родительского контроля
по организации и качества питания

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с целью усиления контроля организации и качества питания в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля по организации и качества питания (далее – комиссия) из числа родителей (протокол управляющего совета от 29.08.2025 № 5).
2. Включить в комиссию представителей от родительской общественности в следующем составе:
[redacted] мать ученицы 8 «А» класса;
[redacted], мать ученика 6 «Б» класса;
[redacted], мать ученицы 8 «В» класса;
[redacted] мать ученика 7 «Б» класса;
- [redacted], мама ученицы 4 «Б» класса;
3. Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за организацию питания А.С. Романенко.
4. Утвердить план работы комиссии родительского контроля по организации и качества питания (приложение №1).
5. Утвердить положение Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (приложение №2).
6. Секретарю Ложкиной Н.Ю. ознакомить членов комиссии с Планом работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на 2025-2026 учебный год и Порядком доступа

законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи их работы по утвержденному Положению под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



О.А. Землянская

План
работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	10.10.2025	Члены комиссии
		19.12.2025	Члены комиссии
		21.02.2026	Члены комиссии
		17.04.2026	Члены комиссии
2.	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы	декабрь май	Классные руководители, ответственный за организацию питания
3.	Анкетирование учащихся о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой	в течение года	Классные руководители, ответственный за организацию питания

Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение (школьная столовая) для приема пищи в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения (школьная столовая) для приёма пищи ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения (школьная столовая).

2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (школьная столовая) МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя ОО.

2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица ОО (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации ОО.

7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные ОО правила внутреннего распорядка.

8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;

- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи доводится до сведения сотрудников помещения (школьная столовая) для приема пищи.

4.3. Директор ОО назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения (школьная столовая) для приема пищи (за информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения

(школьная столовая) для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление законных Представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы помещения (школьная столовая) для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещения (школьная столовая) для приема пищи;
- проводить с сотрудниками помещения (школьная столовая) для приема пищи разъяснения на тему посещения законными представителями помещения (школьная столовая) для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор ОО и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенции

