

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2025 №8

Утвержден
приказом школы
от 29.08.2025 № 428
Директор МБОУ СОШ
(военвед) г. Зернограда
_____ Г.Н.Осадчая

**План работы методической службы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
(военвед) г. Зернограда
на 2025/2026 учебный год**



г. Зерноград, 2025 г.

Тема методической работы «Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных — педагогических технологий и методов активного обучения.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта; - участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье; - участие в общественном управлении ОУ.

Для МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства; - демократизация управления.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через

их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектноисследовательской деятельности.

Направления деятельности

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно - методическое	Обеспечение функционирования школьных методических объединений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Школьные методические объединения. 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 7. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	Методическая декада в ШМО позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей. Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-классы, открытые уроки. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок 5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов 6. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг) 7. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет-сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих

		учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завучинфо, ФГИС «Моя школа»
--	--	--

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
- 3.Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- 1.Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- 2.Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 3.Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 4.Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет				
Методический совет				
Методические объединения				
ШМО гуманитарного направления	ШМО естественнонаучного и математического направления	ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей физкультурно-оздоровительного, прикладного и эстетического направления	ШМО классных руководителей

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> -педсовет; -методический совет; -методические объединения; -научное общество учащихся; -семинар; -практикум; -практические конференции; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> - школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары 	<ul style="list-style-type: none"> -самообразование; - разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; - посещение уроков администрацией; - анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- ✓ Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- ✓ Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- ✓ Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- ✓ Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- ✓ Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- ✓ Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- ✓ Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- ✓ Самообразование, включая курсы повышения квалификации и курсы профессиональной подготовки
- ✓ Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- ✓ Рефлексия и анализ собственной деятельности
- ✓ Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

- ✓ Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- ✓ Анализ посещенных мероприятий;
- ✓ Взаимопосещение мероприятий;
- ✓ Заслушивание докладов и сообщений;
- ✓ Анкетирование и социологические исследования;
- ✓ Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- ✓ Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- ✓ Обмен педагогическим опытом;
- ✓ Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- ✓ Анализ методической и управленческой документации;

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

-научный подход;

- ✓ компетентностный подход;
- ✓ адресная направленность и индивидуальный подход;
- ✓ диагностико-аналитическая основа;
- ✓ гуманизм, демократизм и партнерство;
- ✓ креативность;
- ✓ адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- ✓ разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий, - максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

План методической работы

Направления деятельности	Целевая установка	Содержания мероприятий	Сроки	Ответственные	Реализация
1.Работа педагогического совета школы	Выявление и обсуждение общих проблем учебной деятельности и	I. Тематические педсоветы			
		1.«Анализ и диагностика итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году».	Август 2025	Директор школы зам. по ВР зам. по УВР	Протокол № 8
		2. «Повышение учебной мотивации обучающихся как средство повышения	Ноябрь 2025	Директор школы зам. по УВР	Протокол №1

		эффективности познавательного процесса». Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть.			
		3. «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся». Анализ УВР за 1 полугодие. Выполнение учебных программ.	Январь 2026	зам. по УВР	Протокол №2
		4. «Воспитательная функция школы в современных условиях образования. Духовно-нравственное воспитание личности в семье»	Март 2026	зам. по ВР	Протокол №3
		II. Организационные педсоветы			
		2.1«О рассмотрении результатов промежуточной аттестации 9, 11 классов и нормативных документов»	Май 2026	зам. по УВР	Протокол №4
		2.2 «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Май 2026	зам. по УВР	Протокол №5
		2.3 «О переводе 1-8, 10 классов в следующий класс и награждении похвальными листами»	Май 2026	Директор	Протокол №6
		2.4 «Анализ итогов 2025-2026 учебного года».	Май 2026	Директор	Протокол №7
		2.5 «О завершении обучения обучающихся 9 и 11 классов»	июнь 2026	Директор	Протокол №8
		2.6 «Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году»	Август 2026	Директор	Протокол №9
2. Работа социально-психологической службы	Психологическое сопровождение образовательного процесса	1. Проведение диагностических обследований обучающихся 1-х-4-х-5-х классов, ВПР.	согласно программе	Педагог психолог	- Рекомендации
		2. Обеспечение успешной адаптации к требованиям обучения в начальной, основной и средней школе (1-е,5-е,10-е классы).	постоянно	Педагог психолог	- Рекомендации
		3.Психопрофилактическая работа с учащимися, их родителями 7-9-х классов	постоянно	Педагог психолог	- Рекомендации
		4. Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой, консультирование опекунов, психологическое		Социальный педагог	

		сопровождение трудных обучающихся, детей, находящихся в социально опасном положении в семье, учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, учёте в КДН			
3. Работа методического Совета школы	Обсуждение вопросов по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса»	<u>Заседание (инструктивно методическое)</u> 1.Выборы председателя методического совета на 2025-2026 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение годового плана работы методического совета. 3.Обсуждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 4. Оценка соответствия рабочих программ учебных курсов требованиям ФГОС НОО, ООО 5.Обсуждение плана мероприятий по работе над методической темой школы. 6.Рассмотрение планов работы МО учителей предметников и классных руководителей 5-11 классов. 7. Инструктаж о порядке ведения электронного журнала. 8.Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация 9.Утверждение РП по предметам НОО, ООО, СОО, адаптированных РП и учебных планов ИО. 10.Разное	август 2025г.	председатель МС	Протокол №7
		<u>Заседание первое</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в ходе реализации ФГОС, ФООП» Форма проведения: методический инструктаж Рабочие вопросы:	сентябрь 2025г.	председатель МС	Протокол № 1

		<p>1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</p> <p>4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2025-2026 учебном году.</p> <p>5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.</p> <p>6. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году.</p> <p>7. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p> <p>8. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.</p>			
		<p><u>Заседание второе (методический диалог)</u></p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС» Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>3. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.</p>	декабрь 2025	Председатель МС, руководители МО	Протокол № 2
		<u>Заседание третье.</u>	Март	Председатель	Протокол

		<p>Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 2.Посещение открытых уроков, методических семинаров. 3.Взаимопосещение уроков. <p>Об организации и проведении предметных недель.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 5.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 	2025	МС, руководители МО	№ 3
		<u>Внеплановое заседание:</u> утверждение учебного плана индивидуального обучения по АООП	По мере необходимо сти		Протокол № 4
		<u>Внеплановое заседание</u> утверждение учебного плана индивидуального обучения по АООП	По мере необходимо сти		Протокол № 5
		<u>Внеплановое заседание:</u> утверждение материалов промежуточной аттестации 9-11 классов.	март 2026		Протокол №6
		<u>Внеплановое заседание:</u> утверждение материалов промежуточной аттестации 1-4,5-8,10 классов.	Апрель 2026		Протокол №7
		<p><u>Заседание четвертое</u> (методический диалог)</p> <p>Анализ методической работы школы как фактор совершенствования профессионального мастерства педагогов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 2.Итоги обобщения 	Май 2026	Председатель МС	Протокол №8

		продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 3. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 4. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 5. Итоги ВПР за учебный год.			
		<u>Заседание (инструктивно методическое)</u> 1. Согласование: - планов работы ШМО; - согласование и рекомендация к утверждению на педагогическом совете рабочих программ по общеобразовательным предметам, индивидуального обучения на дому, внеурочной деятельности в рамках ФГОС, кружковой работы. 2. Организация инновационной деятельности в 2026/ 2027 учебном году. 3. Разное.	Август 2026	Председатель МС	Протокол №9
4. Подбор и расстановка кадров	Выявление индивидуальных личностных особенностей учителей	1. Сверка педагогических кадров.	По графику	Зам по УВР	Отчет в УО
		2. Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Зам по УВР, рук. ШМО	Материалы опыта
		3. Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	рук. ШМО	Рейтинговые карты ШМО
		4. Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Зам по УВР	таблица
		5. Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Зам по УВР	
		6. Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными	В течение года	Зам по УВР	

		нормативными документами			
		7. Составление отчетов по прохождению курсов	В течение года	Зам по УВР	
5. Контроль качества преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической грамотности учителей предметников	1. Заседания школьных методических объединений по рассмотрению рабочих программ.	Август 2025	Председатели ШМО	протокол
		2. Посещение уроков согласно плану-графику ВШК.	План график ВШК	администрация	Анализ и самоанализ
		3. Проверка электронных журналов с целью выявления системы опроса, накопляемости оценок и объективности их выставления.	План график ВШК	Зам по УВР	справки, приказы
		4. Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, электронных журналов, личных дел и др.	В течение года	Зам по УВР	справки, приказы
		5. Проведение педсоветов, практических семинаров, малых педсоветов, совещаний.	В течение года	Зам по УВР	протоколы
		6. Персональный контроль работы учителей, дающих наибольшее количество неуспевающих и низкое качество обученности по предмету (по итогам учебной четверти).	План график ВШК	Зам по УВР	справки, приказы
		7. Диагностические работы по текстам администрации в рамках классно-обобщающего контроля	План график ВШК	Зам по УВР	справки, приказы
		8. Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Зам по УВР	Консультации
6. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий	1. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Руководитель МС	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
		2. Консультации для аттестующихся педагогов	декабрь	Администрация	Преодоление

	для повышения квалификац ионной категории пед. работников.	«Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»			затруднен ий при написани и самоанал иза деятельно сти, составлен ие Портфоли о
		3.Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
		4.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов
7.Повышени е квалификац ии	Повышение уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства учителей	1.Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
		2.Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
		3.Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
		4.Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогам и

					профессионального уровня
		5.Посещение семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
		6. Районный конкурс «Учитель года - 2026»	по плану УО	Зам по УВР	Приказ УО
		7. Привлечение педагогов к участию в конкурсах разной направленности на уровне района, региона, России	В течение года	Зам по УВР, рук. ШМО	
8. Работа с молодыми специалистами	Успешное профессиональное становление молодого учителя	1. Организация наставничества на уровне ШМО. Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	План работы ШМО	Руководители ШМО	Индивидуальная работа
		1.Утверждение индивидуального плана работы наставника для молодого специалиста. 2.Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Постоянно	Рук. ШМО	консультации
		1.Изучение нормативной базы школы. 2.Ведение школьной документации (электронный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Постоянно	Учителя	Творч. отчёты, обобщение опыта
		1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Постоянно	Зам по УМР	рекомендации
		1.Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков.	сентябрь		

		2.Посещение уроков учителей			
		1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог, руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
		Отчет наставника по работе молодого специалиста	Май	Наставник, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
9.Инновационная деятельность	Реализация инновационных программ	Реализация образовательной организацией областной инновационной площадки в системе образования Ростовской области: «Обеспечение профессионального роста педагогов и учебных возможностей учащихся средствами технологии индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)»	В течение года	Зам по УВР Учителя Харченко Л.В. Землянская О.А.	отчёт
		2. Реализация образовательной программы на 2025/2026 учебный год	В течение года	Участники обр. отношений	Анализ по итогам года

		3. Реализация ООП НОО и ООП ООО, СОО в рамках реализации ФГОС.	2026г	Зам по УВР, Рук. ШМО	отчёт
		4. Составление аналитических справок, отчетов по итогам инновационной деятельности по четвертям и за год.	2026г	Зам по УВР	справки, отчёты для УО
10. Работа методических объединений	Повышение методического мастерства учителя, использование современных технологий обучения	1. Методическое совещание «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений:	в течение года	Зам. по УВР	справки, отчёты
		1.1 учителей начальных классов	По плану	Сидоренко М.Н.	Отчёты по полугодю, аналитические справка за год, протоколы заседаний
		1.2 учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранный язык, география, история и обществознание, ОДНКНР)	по плану	Черкасова Л.А.	
		1.3 учителей естественно-математического цикла (химия, физика, биология, математика)	по плану	Гуляева Т.В.	
		1.4 учителей физкультурно-оздоровительного, прикладного и эстетического цикла (физическая культура, искусство, труд (технология), ОБЗР)	по плану	Громак Н.В.	
		1.5 классных руководителей	По плану	Устинова М.М.	протоколы заседаний
		Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	
		Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	
		Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по	Август	Руководители МО	

		самообразованию.			
		Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	
		Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	
		Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	
11. Работа председателя ШМО	Современное и качественное выполнение задач, возложенных на ШМО	1. Разработка и согласование планов ШМО на 2025/2026 учебный год	август, 2025	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
		2. Разработка и реализация планов проведения предметных недель.	согласно графику	Руководители ШМО	План мероприятий
		3. Составление графиков открытых уроков, мастер-классов, заседаний ШМО, предметных недель	Сентябрь, 2025	Руководители ШМО	графики
		4. Организация работы по своевременной аттестации и курсовой подготовке членов ШМО	в течение года	Руководители ШМО	
		5. Подготовка заявок на курсовую подготовку и аттестации на 2025/2026 учебный год.	март, 2026г	Руководители ШМО	Заявки
		6. Проведение заседаний ШМО согласно циклограмме на 2025/2026 учебный год.	Не реже 1 раза в четверть	Руководители ШМО	протоколы
		7. Ведение документов строгой отчетности.	в течение года	Руководители ШМО	отчёты, протоколы
		8. Посещение уроков учителей предметников в рамках ШМО, показывающих низкие результаты по итогам учебных четвертей.	в течение года	Руководители ШМО	Индив. беседы, рекомендации
12. Работа внутри методического объединения	Обогащение знаниями, педагогическим опытом, повышение профессионального уровня учителей	1. Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП» Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

		2.Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП» Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
		3.Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе» Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
		4.Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов» Организация проведения ВПР и анализ результатов Анализ образовательных результатов за 3 четверть	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
		5.Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год Определение степени удовлетворенности родителей качеством	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

		образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год Анализ успеваемости за учебный год Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год			
		6. Участие в работе районных предметных семинаров, профессиональных конкурсах лучших учителей России на получение денежного поощрения.	в течение года	Члены ШМО	
		7. Формирование КИМов для промежуточной аттестации учащихся переводных 2-8, 10-х классов.	Март-апрель 2026 г	Руководители ШМО	банк контроля
		8. Совершенствование материальной базы учебных кабинетов.	постоянно	Зав. кабинет.	
		9. Участие в работе педсовета, научно-практических конференциях, различного рода конкурсах.	В течение года	Члены МО	Рейтинговые карты ШМО
		10. Создание персональных сайтов, электронных портфолио. Публикации методических разработок на школьном сайте и в сети Интернет.	постоянно	Учителя	Сертификаты, дипломы
13. Передовой педагогический опыт	Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей	1. Представление опыта на тематических педсоветах, районных семинарах. (аттестуемые учителя) 2. Представление опыта учителя – участника профессионального конкурса «Учитель года». 3. Представление опыта работы лучших учителей России на получение денежного вознаграждения.	ежегодно	Учителя, администрация	Пед. советы, конференции, ШМО, районные предметные семинары
14. Работа методического кабинета	Оказание методической помощи учителям предметникам	1. Проведение заседаний методического Совета, оперативных совещаний с руководителями ШМО, консультаций.	В течение года	Зам. по УВР	Протоколы, рекомендации
		2. Подбор и систематизация необходимого	В течение года	Зам. по УВР	

	целью повышения их педагогичес кой и методическо й грамотности	дидактического материала для проведения педагогических советов, семинаров, конференций.			
		3. Приобретение новой методической литературы, учебных программ. Работа с периодической печатью.	В течение года	Зам. по УВР	
		4. Оформление материалов по аттестации педагогических кадров в 2025/2026 уч. году	В течение года	Зам. по УВР	
		5. Оформление буклетов, сборников открытых уроков и внеклассных мероприятий, визитных карточек, баннеров для проведения районных семинаров, конференций, выставок.	В течение года	Зам по УВР	
		6. Разработка локальных актов, методических рекомендаций	По мере необходимо сти	Зам по УВР	Локальны е акты, метод. рекоменд ации

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	методист, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	методист	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	методист	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	методист	Подбор материалов к аттестации

6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	методист	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
---	---------	----------	--

**График аттестации педагогических работников
на 2025-2026 учебный год**

№ П/П	Фамилия, имя, отчество	Должность, по которой аттестуется, преподаваемый предмет	Срок аттестации	Имеющаяся категория	Дата истечения срока действия имеющейся категории
1	Качан Юлия Николаевна	Учитель начальных классов	сентябрь	высшая	Приказ Минобр. РО от 23.10.2020 № 845
2	Сазонова Ольга Романовна	Учитель начальных классов	Октябрь - ноябрь	первая	Приказ Минобр.РО от 20.11.2020 г. № 941
3	Ападченкова Марина Константиновна	Педагог-библиотекарь	ноябрь	первая	Приказ Минобр. РО от 25.12.2020 № 1072

Школа молодого педагога

(наставничество)

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя				
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь–октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
2	1. Утверждение индивидуального плана работы наставника для молодого специалиста. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы. 2. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации

4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	методист, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1.Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2.Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник, руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2.Практикум «Самоанализ урока по ФГОС». 3.Внеклассная работа по предмету.	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2.Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог- психолог, руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Отчет наставника по работе молодого специалиста	Май	Наставник, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	методист Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации

Предметные недели на 2025-2026 учебный год

Октябрь 06.10- 10.10.2025	Ноябрь 10.11- 14.11.2025	Декабрь 08.12- 12.12.2025	Февраль 13.02- 17.02.2026	Март 12.03- 16.03.2026	Апрель 16.04- 20.04.2026
Учителей начальных классов	Учителей гуманитарного цикла	Учителей естественно-математического цикла	Учителей физкультурно-оздоровительного, прикладного и эстетического направления:	Классных руководителей	Методическая неделя

Работа с обучающимися

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	Август сентябрь	Заместитель директора по ВР	Методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Август сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	ШМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2025-2026 (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2025-2026	ноябрь	заместитель директора по ВР	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2025-2026 (7-11 класс)	ноябрь	заместитель директора по ВР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 (7 -11 класс)	декабрь	заместитель директора по ВР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	Заместитель директора по ВР	ШМО
Анализ участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	Заместитель директора по ВР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	Методист, Заместитель директора по ВР	методсовет

Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по ВР	методсовет
Анализ работы по направлениям деятельности	май	Заместитель директора по ВР, ШМО	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР	методсовет

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	В течение года	Учителя предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация

5	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
8	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом, социальным педагогом	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
9	Работа с условно переведенными детьми	1 полугодие	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

Диагностико-аналитическая деятельность

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<u>Диагностические исследования:</u> - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года апрель-май	Педагог-психолог Педагог-психолог	Аналитическая справка
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Зам. директора по УВР классные руководители педагог-психолог	Справка
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	Апрель-май	Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги	Аналитическая справка

