

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ВОЕНВЕД)
Г.ЗЕРНОГРАДА

ПРИКАЗ
№ 190

27.03.2026 г.

г. Зерноград

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2026 году

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении плана – графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области» приказом УО АЗР от 25.03.2026 № 212 «Об участии во Всероссийских проверочных работах в апреле-мае 2026», в рамках организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Зерноградского района в апреле-мае 2026 года,

приказываю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком, порядком проведения ВПР в 2026 году и муниципальной схемой проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах, 10-х классах на территории Зерноградского района.

2.Назначить ответственным организатором (далее- школьным координатором) всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) методиста школы Харченко Л.В.

2. Ответственному организатору ВПР Харченко Л.В.:

2.1. Организовать участие учащихся во всероссийских проверочных работах 2026г. согласно графику. (Приложение 1.)

2.2. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения ВПР в параллелях 4–8-х и 10-х классов в штатном режиме внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в

соответствии со сроками, указанными в плане- графике проведения ВПР, направленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.3. Во время проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются учащимися на уроках.
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить бумажный протокол соответствия, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО ученика;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ.

2.4. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

2.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, класс, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику, указанному на сайте.

2.7. После получения результатов. Посмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету).

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и

тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации) во время проведения проверочной работы. (В соответствии с графиком дежурства по школе).

6. Назначить ответственным техническим специалистом проведения ВПР Гуляеву Т.В.

7. Техническому специалисту Гуляевой Т.В.:

- распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения ВПР.
- обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР в компьютерной форме.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся и учащимися о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации, а также ознакомить с нормативно правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

10. Харченко Л.В. организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2027г.

11. Заместителю директора по УВР Деулиной Л.С. внести изменения в расписание занятий в образовательной организации в дни проведения ВПР.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н.Осадчая

С приказом ознакомлены:

Гуляева Т.В.

Харченко Л.В.

**График проведения Всероссийских проверочных работ
в 2025/2026 учебном году по классам**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения	Примечание
4А, Б	Русский язык (часть 1,2)	27.04.2026	45 минут
	Математика	07.05.2026	45 минут
	Случайный выбор Окружающий мир Английский язык Литературное чтение	20.04.2026	45 минут
5 А Б	Русский язык	18.05.2026	45 минут
	Математика	13.05.2026	90 минут
	Случайный выбор. Предметы группы №1 История (компьютерный вариант) Литература Английский язык	20.04.2026	45 минут
	Случайный выбор. Предметы группы №2 География Биология	29.04.2026	90 минут
6 А, Б	Русский язык	18.05.2026	45 минут
	Математика	14.05.2026	90 минут
	Случайный выбор. Предметы группы №1 (История, Литература, английский язык)	21.04.2026	45 минут
	Случайный выбор. Предметы группы №2 (Биология, География,)	29.04.2026	90 минут
7 А, Б, В	Русский язык	13.05.2026	45 минут
7 А, Б, В	Математика	07.05.2026	90 минут
	Случайный выбор. Предметы группы №1 (История, литература, английский язык)	24.04.2026	45 минут
	Случайный выбор. Предметы группы №2 (География, Физика, Биология, Информатика)	20.04.2026	90 минут
8 А, Б, В	Русский язык	27.04.2026	45 минут
	Математика	15.05.2026	90 минут
	Случайный выбор Предметы группы №1 (История,	23.04.2026 24.04.2026	45 минут

	Обществознание Литература, Английский язык)		
	Случайный выбор. Предметы группы №2 (Биология, Химия, Физика, География, Информатика)	29.04.2026	90 минут
10 класс	Русский язык	14.05.2026	90 минут
	Математика	19.05.2026	90 минут
	Случайный выбор Предметы группы №2 (История, Обществознание, Литература, Английский язык, Физика, Химия, География)	27.04.2026	90 минут

