

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда**

**347740, Ростовская обл., г. Зерноград, ул. им. Ерёмина, дом 17
тел./факс 8(863) 593-92-70, эл.почта: soshvoenved@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 27.09.2020 № 7

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ Г.Н. Осадчая
Приказ от 27.08.2020 № 340

Положение

о портфолио учителя (педагогического работника)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к Портфолио работников образовательных учреждений, как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника. Положение разработано на основе:

Закона Российской Федерации «Об образовании»

Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации

Письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования от 24.08.2007 № 03-1845 «О направлении краткой концепции учительского Портфолио».

1.2 Портфолио учителя (педагогического работника) школы – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников. Портфолио учителя - перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо

1.3 Основными целями ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:

1.3.1 выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;

1.3.2 справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);

1.3.3 обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

1.3.4 рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;

1.3.5 определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;

1.3.6 общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

2. Предназначение Портфолио

Портфолио предназначен для:

оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат), самооценки профессиональной деятельности работников образования.

Особенностью Портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности. Портфолио также содержит результаты аналитической работы (педагогического мониторинга) самого работника.

3. Требования к материалам портфолио.

Портфолио педагога оформляется в печатном виде и электронном виде, размещается в сети-интернет и предполагает его моделирование учителем в зависимости от целей на данном этапе профессиональной деятельности

Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение об эффективности работы педагога.

Основанием выбора и предъявления показателей педагогической деятельности для Портфолио являются требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационную категорию.

В пояснительной записке необходимо указать, какие материалы включены в портфолио, и обосновать то, что именно эти материалы являются свидетельством профессионализма аттестуемого. При этом важно, чтобы *обоснование выстраивалось относительно требований* к заявленной педагогом квалификационной категории.

Работа оформляется шрифтом Times New Roman, кегль - 12, м/строчный интервал одинарный. Все сведения в разделах оформляются в таблицах.

4. Структура содержания Портфолио.

Портфолио включает следующие обязательные разделы:

1. Образовательный ценз работника (уровень образования, полученная квалификация, ученые звания, степени и т.д.);

2. Профессиональный статус;

3. Характеристики деятельности педагога:

3.1 Результативность (в области академической успешности, воспитания и здоровьесбережения учащихся, для руководящих работников в - области организации, руководства и управления образовательным учреждением);

3.2 Профессиональные действия и средства;

3.3 Отношение к профессиональной деятельности педагогического работника детей и их родителей (для руководящих работников - оценка деятельности местным сообществом, профессиональной общественностью);

4. Рефлексивно – аналитическая записка - самооценка аттестуемым профессиональных норм поведения.

Портфолио формируется, хранится и предъявляется на бумажном и электронном носителе. Электронное портфолио является одной из форм, процедуры аттестации педагогических работников и учителей участвующих в профессиональных конкурсах

5. Содержание портфолио учителя (педагогического работника) школы

Портфолио учителя (педагогического работника) школы содержит следующие разделы:

Титульный лист

1. Анкетные данные

Ф.И.О.

- Дата рождения.
- Место рождения.
- Домашний адрес.
- Телефон.
- Электронный адрес.
- Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому).

- Документ об образовании, серия, номер, дата выдачи.
- Стаж работы (трудовой и педагогический, стаж работы в данном ОУ).
- Педагогический стаж.
- Стаж работы в данном образовательном учреждении.
- Занимаемая должность.
- Преподаваемые предметы.
- Классы, учебная нагрузка (на текущий учебный год.).
- Квалификационная категория, разряд.
- Звание
- Награды (перечислить)

Раздел 1. Общие сведения об учителе (педагогическом работнике) школы.

Данный раздел включает сертифицированные документы достижений учителя (педагогического работника) школы.

В этом разделе указываются:

- сведения о прохождении учителем (педагогическим работником) курсов повышения квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении дополнительного образования учителем (педагогическим работником) школы;
- документы, подтверждающих наличие у учителя (педагогического работника) образования, учёных и почётных званий и степеней;
- информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах, дипломах различных конкурсов, полученные учителем (педагогическим работником);

Раздел 2. Нормативно-правовая и нормативно-регулирующая база деятельности педагога

Этот раздел содержит государственные и локальные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога; инструктивно-методические материалы; указания, распоряжения региональных управленческих структур; заключение аттестационной комиссии, рекомендации, рецензии; договор с работодателем и др.

Методический паспорт учителя

Раздел 3. Результаты педагогической деятельности учителя (педагогического работника) школы

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя (педагогического работника) школы за определённый период (3 – 5 лет) перед аттестацией работника на квалификационную категорию.

В этом разделе размещаются:

- сведения о динамике выполнения учащимися (классами) диагностических и контрольных работ;
- результаты итоговой аттестации выпускников;
- результаты переводных экзаменов за курс начальной школы;
- сведения о наличии медалистов;
- результаты участия учащихся в школьных, районных, областных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах; участия в спортивных мероприятиях;

- результаты участия учащихся в социально-значимых проектах и акциях различной направленности;
- документальная оценка (сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы, благодарственные письма, отзывы, рецензии и др.);
- для аттестующих учителей прилагается карта профессионального роста педагога, содержащая сведения за 3-5 лет (Приложение 1)

Раздел 4. Научно-методическая деятельность учителя (педагогического работника)

В этот раздел включаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- список программного и учебно-методического обеспечения предмета, направления деятельности;
- документация по теме самообразования;
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- сведения об использовании учителем (педагогическим работником) информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития;
- сведения о разработке учителем (педагогическим работником) школы авторских программ, методических разработок, проведении им научных исследований, экспериментов;
- творческие отчёты, рефераты, доклады, статьи написанные учителем (педагогическим работником) школы;
- владение современными образовательными технологиями и методиками;
- участие в работе методического формирования, предметных недель; в проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- обобщение либо самообобщение опыта работы;
- Персональный сайт <http://>_____, учителя-предметника.

Раздел 5. Внеурочная деятельность учителя (педагогического работника) по предмету или направлению работы.

Раздел содержит:

- программы и методические разработки кружковых занятий, курсов по выбору учащихся, элективных курсов;
- творческие работ, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися;
- внеклассные мероприятия с фотографиями или видеокассетами с записью проведённого мероприятия;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- другие документы.

Раздел 6. Результаты деятельности учителя (педагогического работника) в качестве классного руководителя.

«Моё педагогическое кредо»

В данном разделе представляются следующие материалы:

- описание системы воспитательной работы в классе (цели, задачи, используемые программы, формы, методы, технологии воспитания, их эффективность);
- анализ результативности деятельности классного руководителя (динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся и т.п.);
- анализ влияния воспитательной работы в классе и школе на развитие личностных качеств обучающихся;

- *Представление своей профессиональной позиции* с основными ценностями, определяющими отношение к ученикам (воспитанникам) и коллегам.
- *Цитаты*, отрывки из документов, мнения, созвучные педагогу.

Раздел 7. Общественная деятельность учителя (педагогического работника).

Данный раздел посвящён описанию деятельности учителя (педагогического работника):

- в школьной аттестационной комиссии;
- в школьной экспертной комиссии и в экспертной группе при Управлении образования;
- в методическом совете школы;
- в деятельности предметных объединений, секции классных руководителей;
- в органах государственно-общественного управления школой.
- в профсоюзной организации школы, районном комитете профессионального союза работников просвещения

5. Требования к оформлению электронного портфолио учителя (педагогического работника) школы

1. Структура портфолио сложна для линейного расположения информации, поэтому наиболее удобный формат веб-публикация (презентация), позволяющая разместить большой объем материала, обеспечить оперативный доступ через систему гиперссылок и навигацию к любому фрагменту портфолио, редактировать материал, демонстрировать работы в наглядном виде за счет использования различных способов подачи информации (текст, аудио, видео, графика). Все подтверждающие документы, сертификаты, дипломы, творческие работы можно открыть, перейдя по гиперссылке на любой странице публикации.

2. В электронном формате основная масса материала вынесена в гиперссылки или дополнительные файлы общей с презентацией папки «Портфолио учителя».

3. Портфолио учителя оформляется:

- в электронном виде (презентация);
- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться;
- состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель, директор школы.

Общий объем портфолио должен быть не менее 30 и не более 70 страниц формата А4 в бумажном формате

4. Оформляя портфолио, учитель (педагогический работник) школы должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли учителя (педагогического работника) в отношении его деятельности, оформленных в форме письма к читателю, эссе, объяснительной записки и т.д.
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- наличие оглавления, эпиграфа.

5. Показатели результативности труда учителя (педагогического работника) и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
6. В конце учебного года производится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности для материального вознаграждения педагога в качестве стимулирующей надбавки.
7. Анализ портфолио предполагает оценку профессиональной компетентности учителя (педагогического работника) школы с целью прогноза его дальнейшего профессионального роста.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Сканированная копия диплома об образовании.
2. Сканированная копия аттестационного листа.
3. Сканированная копия удостоверений о повышении квалификации.
4. Сканированные копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
5. Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
6. Сканированные дипломы различных конкурсов.
7. Другие документы по усмотрению учителя.

КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА ПЕДАГОГА

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ:

Ф.И.О.: _____ Год рождения: _____

Образование (что, где, когда закончил): _____

Предмет преподавания: _____

Критерий роста	Учебный год				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Стаж работы					
Прохождение курсов повышения квалификации (тема, год, место)					
Аттестация					
Работа по обновлению содержания образования					
1.Разработка программ (авторские, адаптированные)					
2.Апробация УМК, учебников					
Учебная деятельность					
1.Уровень обученности					
2.Результаты олимпиад: Школьные Районные Областные					
Награждение					
Изучение современных технологий: Изучение Внедрение Обобщение					
Научно-методическая деятельность					
1.Тема по самообразованию (реализация)					
2.Участие в семинарах, конкурсах					
3.Организация научно- исследовательской деятельности учащихся					
Деятельность по обобщению и распространению опыта					
1.Открытые уроки					
2.Публикации в сборниках, методических журналах					
3.Участие в пед. чтениях					