

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ВОЕНВЕД) Г. ЗЕРНОГРАДА**

ПРИКАЗ

29.06.2026

№ 389

г. Зерноград

О внедрении типового решения в сфере образования в МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда.

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 25.06.2026 № 437 «О внедрении типового решения в сфере образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях Зерноградского района», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Деулину Лилию Сергеевну, заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Деулину Лилию Сергеевну, заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Маршалову Дарью Андреевну, педагога-психолога.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Деулину Лилию Сергеевну, заместителя директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Деулину Лилию Сергеевну, заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Алейникову Викторию Александровну, учителя физической культуры.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

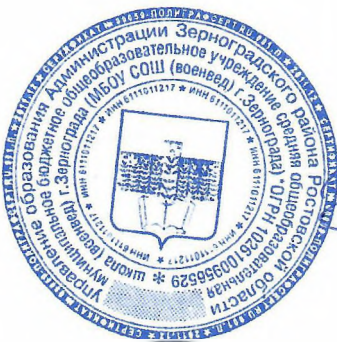
5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 № 437 управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.Н. Алексеенко