Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда

ПРИКАЗ

27.08.2026 № 419 г. Зернограда

Об организации работы МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на 2026-2027 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести августовский педагогический совет 27.08.2026 г. в 11.00.
2. Организовать контрольный сбор обучающихся 27.08.2026 г. в 9.00.
3. Определить дату начала учебного года – 01.09.2026.
4. Утвердить режим работы школы:
   4.1. Считать 01.09.2026 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2026/27 учебном году.
   4.2. Занятия проводить в одну смену. Учебные занятия начинаются в 8.30. Продолжительность времени занятий 45 минут.
   4.3. Установить продолжительность учебной недели - 5 дней.
   4.4. Режим работы школы понедельник - пятница с 7.30 до 17.00 часов, суббота с 8.00 до 14.00 часов проведение занятий по платным образовательным услугам, а также по внеурочной деятельности и по дополнительным образовательным программам.

В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора школы устанавливается особый график работы образовательного учреждения. Проведение «нулевых» уроков не допускается.

2.4. Считать 01.09.2026 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Утвердить расписание звонков, график питания обучающихся в столовой и график подвоза обучающихся (приложение 1).

4. Организовать 01.09.2025 торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:

- 9:00–9:30 – торжественная линейка для 1, 9, 11-х классов;

4.1. Мероприятие провести в актовом зеле Дома офицеров.

4.2. Организовать на мероприятии церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

5. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.
6. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
6.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

6.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.
6.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
6.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.
7. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
8. Классным руководителям (приложение 2):
8.1. Проинформировать в срок до 02.09.2026 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер по профилактике инфекций в 2026/27 учебном году.
8.2. Провести 01.09.2026 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
8.3. Провести 01.09.2026 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.
8.4. Провести 03.09.2026 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».
8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
9. Деулиной Л.С., заместителю руководителя по УВР:
9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2026/27 учебном году.
9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
9.3. Сформировать на 2026/27 учебный год журналы учета успеваемости для урочной деятельности.
9.4. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2026.
10. Козубовой Д.А., заместителю директора по ВР:
10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
10.2. Составить и представить директору на утверждение расписание внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
11. Учителям-предметникам:
11.1. ознакомиться с расписанием и графиком работы школы (приложение 1).
11.2. проводить уроки и занятия в кабинетах, в соответствии с утвержденным расписанием.
12. Заместителю директора по АХР Алексеенко И.Н. в срок до 31.08.2026:
12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12.2. обеспечить проведение текущих уборок всех помещений 2 раза в день с применением дезинфицирующих средств из различных химических групп, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых есть режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
12.3. использовать промаркированный уборочный инвентарь для различных групп помещений, по его назначению;
12.4. установить в местах общего пользования санитайзеры для дезинфекции рук;
12.5. обеспечить ежедневный сбор и удаление отходов из помещений общего пользования;
12.6. организовать регулярное проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий в установленном порядке.
13. Продолжить соблюдать в школе в 2025/26 учебном году:
13.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

13.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

14. Секретарю Ложкиной Н.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.
15. Алейниковой В.А., ответственному за сайт, разместить приказ на информационных стендах и официальном сайте школы.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.Н. Осадчая

С приказом ознакомлены:

Ответственный за сайт Алейникова В.А.
Секретарь Ложкина Н.Ю.

Лист ознакомления

с приказом МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда от 27.08.2026 г. № 419

«Об организации работы МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда на 2026-2027 учебный год»

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Алексеенко Ирина Николаевна	Зам директора по АХР		
2	Деулина Лилия Сергеевна	Зам директора по УВР		
3	Харченко Людмила Витальевна	Методист		
4	Козубова Дарья Андреевна	Зам директора по ВР		
5	Линник Наталья Николаевна	Зам директора по УВР		
6	Алейникова Виктория Александровна	Учитель физической культуры		
7	Ападченкова Марина Константиновна	Педагог-библиотекарь		
8	Алипова Ольга Анатольевна	Педагог-психолог		
9	Бадина Олеся Сергеевна	Учитель музыки		
10	Барабанова Валерия Евгеньевна	Учитель математики		
11	Богданова Марина Анатольевна	Учитель математики		
12	Букаева Светлана Викторовна	Учитель начальных классов		
13	Гайдамака Дэниза Сердаровна	Учитель математики		
14	Громак Наталья Валентиновна	Учитель физической культуры		
15	Гуреева Ольга Романовна	Учитель начальных классов		
16	Гусарова Дарья Дмитриевна	Старший вожатый		
17	Жидикина Ксения Сергеевна	Учитель биологии		
18	Егорова Анна Сергеевна	Учитель начальных классов		
19	Землянская Ольга Анатольевна	Учитель английского языка		
20	Канцурова Наталья Ивановна	Учитель начальных классов		
21	Каратаева Анна Евгеньевна	Учитель истории		
22	Карпенко Татьяна Ивановна	Учитель математики		
23	Кин Лариса Викторовна	Учитель английского языка		
24	Ключарова Карина Викторовна	Учитель начальных классов		
25	Колесникова Анна Романовна	Учитель начальных классов		
25	Корнеева Роксана Николаевна	Учитель технологии		
26	Кравченко Светлана Ивановна	Учитель географии		
27	Куропятник Наталья Геннадьевна	Учитель русс. языка и лит-ры		
28	Либина Елена Александровна	Учитель ИЗО, технологии		
29	Лупинога Светлана Юрьевна	Учитель логопед		
30	Маршалова Дарья Александровна	Учитель информатики		
31	Моисеенко Алена Сергеевна	Советник дир. по воспитанию		
32	Минда Наталья Евгеньевна	Учитель английского языка		
33	Мосинян Зарине Вовaевна	Учитель английского языка		
34	Мироненко Игорь Александрович	Учитель физической культуры		
35	Неволько Оксана Борисовна	Учитель истории, общест-ния		
36	Ольховская Наталья Александровна	Учитель начальных классов		
37	Пархоменко Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов		
38	Плотникова Ангелина Алексеевна	Учитель физики		
39	Попова Елена Викторовна	Педагог ДО		
40	Прокофьева Татьяна Александровна	Социальный педагог		
41	Реденко Анна Ивановна	Учитель русс. языка и лит-ры		
42	Сидоренко Марина Николаевна	Учитель начальных классов		
43	Стасюк Виктория Сергеевна	Учитель начальных классов		
44	Сабанина Светлана Павловна	Учитель начальных классов		
45	Томилина Наталья Владимировна	Учитель математики		
46	Устинова Марина Михайловна	Учитель русс. языка и лит-ры		
47	Черкасова Лариса Анатольевна	Учитель русс. языка и лит-ры		
48	Шматкова Алла Ивановна	Учитель русс. языка и лит-ры		
49	Федорущенко Ангелина Дмитриевна	Учитель английского языка		

Приложение 1
к приказу от 27.08.2026 № 418

Расписание звонков на 2026-2027 учебный год

1-ые классы ***I четверть***

1 УРОК	8. 30 – 9. 05	25 МИНУТ
2 УРОК	9. 30 – 10. 05	25 МИНУТ
3 УРОК	10.30 – 11.15	40 МИНУТ
Динамическая пауза		
Внеурочная деятельность	11.55 – 12.30	15 МИНУТ
Внеурочная деятельность	12.45 - 13.20	

II четверть

1 УРОК	8. 30 – 9. 05	25 МИНУТ
2 УРОК	9. 30 – 10. 05	25 МИНУТ
3 УРОК	10.30 – 11.15	25 МИНУТ
4 УРОК	11.30 – 12.15	40 МИНУТ
Динамическая пауза		
Внеурочная деятельность	12.55 – 13.30	15 МИНУТ
Внеурочная деятельность	13.45 - 14.20	

II полугодие

1 УРОК	8. 30 – 9. 10	25 МИНУТ
2 УРОК	9. 35 – 10. 15	25 МИНУТ
3 УРОК	10.40 – 11. 20	25 МИНУТ
4 УРОК	11. 45 – 12. 25	
Динамическая пауза		
Внеурочная деятельность	12.50 - 13.30	25 МИНУТ
Внеурочная деятельность	13.55 - 14.35	

2-ые – 11-ые классы

1 УРОК	08. 30 – 09.15	15 МИНУТ
2 УРОК	09. 30 – 10.15	15 МИНУТ
3 УРОК	10. 30 – 11.15	15 МИНУТ
4 УРОК	11. 30 – 12.15	20 МИНУТ
5 УРОК	12. 35 – 13.20	15 МИНУТ
6 УРОК	13.35 – 14.20	10 МИНУТ
7 УРОК	14.30 – 15.10	10 МИНУТ
8 УРОК	15.20 – 16.05	

График питания обучающихся

Класс	Завтрак	Обед
1 «А»	9:05-9:30	11.15-11.30
1 «Б»		
2 «А»	9:15-9:30	11:15-11:30
2 «Б»		
3 «А»		
3 «Б»		
4 «А»	10:15-10:30	12.15-12.35
4 «А»		
4 «В»		
ОВЗ и инвалиды		
5-11 классы	11:15-11:30	13.20-13:30
Категории: малоимущие, многодетные, СВО и		

опекаемые		

График подвоза обучающихся

Классы	утро	вечер
1- 4 классы	7.40	14.30
5-11 классы	7.00 – пос. Комсомольский, пос. Ракитный 7.20 – пос. Кленовый	16.30

Приложение 2
к приказу от 27.08.2026 № 418

Закрепление классов за кабинетами.

№ кабинета	Класс	Классный руководитель
17	1 «А» класс	Канцурова Наталья Ивановна
9	1 «Б» класс	Букаева Светлана Викторовна
10	2 «А» класс	Егорова Анна Сергеевна
16	2 «Б» класс	Пархоменко Светлана Григорьевна
13	3 «А» класс	Ключарова Карина Викторовна
14	3 «Б» класс	Ольховская Наталья Александровна
8	4 «А» класс	Сидоренко Марина Николаевна
7	4 «Б» класс	Стасюк Виктория Сергеевна
12	4 «В» класс	Гуреева Ольга Романовна
32	5 «А» класс	Маршалова Дарья Александровна
31	5 «Б» класс	Федорущенко Ангелина Дмитриевна
30	6 «А» класс	Алейникова Виктория Александровна
44	6 «Б» класс	Корнеева Роксана Николаевна
53	7 «А» класс	Мосинян Зарине Вовaевна
42	7 «Б» класс	Каратаева Анна Евгеньевна
22	8 «А» класс	Либина Елена Александровна
57	8 «Б» класс	Минда Наталья Евгеньевна
41	8 «В» класс	Реденко Анна Ивановна
59	9 «А» класс	Землянская Ольга Анатольевна
33	9 «Б» класс	Черкасова Лариса Анатольевна
51	9 «В» класс	Моисеенко Алёна Сергеевна
35	10 класс	Куропятник Наталья Геннадьевна
54	11 класс	Кравченко Светлана Ивановна

Приложение 3
к приказу от 27.08.2026 № 418

Закрепление ответственных за кабинеты.

№ кабинета	Учебный предмет	Ответственный учитель
7	Нач.школа	Стасюк Виктория Сергеевна
8	Нач.школа	Сидоренко Марина Николаевна
9	Нач.школа	Букаева Светлана Викторовна
10	Нач.школа	Егорова Анна Сергеевна
11	Педагог-психолог	Алипова Ольга Анатольевна
12	Нач.школа	Гуреева Ольга Романовна
13	Нач.школа	Ключарова Карина Викторовна
14	Нач.школа	Ольховская Наталья Александровна
15	Каб. музыки	Бадина Олеся Сергеевна
16	Нач.школа	Качан Юлия Николаевна
17	Нач.школа	Канцурова Наталья Ивановна
СП	Физическая культура	Мироненко Игорь Александрович
СП	Физическая культура	Громак Наталья Валентиновна
22, ИЗО	Технология (девочки)	Либина Елена Александровна
24, 25	Технология (мальчики)	Алексеенко Ирина Николаевна
29	Физика	Плотникова Ангелина Алексеевна
30	Цифровая лаборатория	Алейникова Виктория Александровна
31	Математика	Федорущенко Ангелина Дмитриевна
32	Информатика	Маршалова Дарья Александровна
33	Русский язык	Черкасова Лариса Анатольевна
34	Русский язык	Куропятник Наталья Геннадьевна
35	Математика	Богданова Марина Анатольевна
36	Химия	Харченко Людмила Витальевна
37	История	Неволько Оксана Борисовна
41	Литература	Реденко Анна Ивановна
42	История	Каратаева Анна Евгеньевна
43	Русский язык	Устинова Марина Михайловна
44	ОДНКНР	Корнеева Роксана Николаевна
51	ОБЖ	Моисеенко Алёна Сергеевна
53	Англ.яз.	Мосинян Зарине Вовaевна
54	География	Кравченко Светлана Ивановна
55	Биология	Жидикина Ксения Игоревна
57	Англ.яз.	Минда Наталья Евгеньевна
59	Англ.яз.	Землянская Ольга Анатольевна
11	каб психолога	Алипова Ольга Анатольевна
58	каб. логопеда	Лупинога Светлана Юрьевна
53	каб. тьютора	Колесникова Анна Романовна
40	каб. соц.педагога	Прокофьева Светлана Григорьевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872265

Владелец Осадчая Галина Николаевна

Действителен С 31.07.2026 по 31.07.2027