Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (военвед) г.Зернограда

ПРИКАЗ

27.08.2026 **№ 437** **г. Зерноград**

О совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся в 2026-2027 учебном году

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения контроля за обеспечением защиты обучающихся от негативной информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда в составе:

Председатель совета:	заместитель директора по АХР Алексеенко И.Н.;
Секретарь совета:	секретарь Козубова Д.А.;
Члены совета:	учитель информатики Маршалова Д.А.; администратор сайта Алейникова В.А.; представители совета родителей: Попова И.Г. и Казиева С.С.

2. Утвердить положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда (приложение).
3. Администратору сайта Алейниковой В.А. в срок до 01.09.2026 опубликовать положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся, указанное в пункте 2 настоящего приказа, на официальном сайте МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда.
4. Секретарю Ложкиной Н.Ю. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.Н. Осадчая

С приказом ознакомлены: И.Н. Алексеенко
Д.А. Козубова
Д.А. Маршалова
В.А. Алейникова
Н.Ю. Ложкина

Приложение
к приказу МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда
от 29.08.2026 № 452

Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04-474) (далее – Методические рекомендации).
1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда (далее – школа).
1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом школы.

2. Полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:
- проведение общественной экспертизы работы школы по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в школе;
- принятие участия в реализации плана мероприятий школы по обеспечению защиты детей от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:
2.2.1. Применение администрацией школы организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
2.2.2. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в школе и имеющих выход в сеть интернет, путем:
- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником школы, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками школы.

2.4. Члены Совета вправе присутствовать на заседаниях Управляющего совета школы и высказывать позиции и предложения от имени Совета.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает директор школы.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета;
- выполняют поручения Председателя Совета, директора школы.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники школы, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку директору школы, в которой излагает предложения по действиям школы в сфере информационной безопасности обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872265

Владелец Осадчая Галина Николаевна

Действителен С 31.07.2026 по 31.07.2027