

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, расположенных на территории Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, расположенных на территории Ростовской области, (далее —Порядок) разработан в соответствии со с п. 3 статьи 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», во исполнение приказа Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Минобрнауки России от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

1.2. Социально-психологическое тестирование (далее - СПТ) проводится с целью раннего выявления факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ.

Практическим результатом СПТ является принятие комплекса своевременных психолого-педагогических, коррекционно-развивающих мер в отношении обучающихся с отклоняющимися формами поведения, нарушениями социализации, личностного развития, склонных к возможному потреблению наркотических и психоактивных веществ; определение конкретных направлений профилактической работы, направленной на сохранение и поддержание здоровых личностных установок у обучающихся, разработка индивидуальных коррекционных программ, адресных рекомендаций.

1.3. СПТ проводится образовательными организациями на основе единой методики социально-психологического тестирования (далее — ЕМ СПТ, методика), разработанной Минпросвещения России по трем формам:

Форма «А- 130»	130 утверждений, для тестирования обучающихся 7-9 классов
Форма «В- 170»	170 утверждений для тестирования обучающихся 10-11 классов

1.4. Организационно-консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет Региональный оператор, расположенный по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, 214 (тел.: 8 (863) 264-34-71, эл. почта: roosprik@yandex.ru).

1.5. СПТ проводится ежегодно в период с 15 сентября по 15 октября

1.6. СПТ подлежат обучающиеся 7, 8, 9, 10, 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, студенты образовательных организаций высшего образования.

1.7. СПТ является добровольным.

1.8. СПТ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в СПТ (далее - информированное согласие).

СПТ обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, (13-ти лет, начиная с 7 класса) проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя (Приложение №1).

1.9. Сведения о несовершеннолетних, предоставленные в ходе СПТ, а также полученные по результатам СПТ являются строго конфиденциальными.

2. Организация СПТ

2.1. СПТ осуществляется в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей СПТ.

2.2. Для проведения СПТ руководитель образовательной организации, проводящей СПТ:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- обеспечивает хранение полученных от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав, не менее трёх работников из числа работников образовательной организации (лица, ответственные за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение № 2);
- утверждает расписание СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (приложение № 3); обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ и хранении результатов тестирования;

2.3. В целях получения информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до сведения родителей (законных представителей) цели и задачи проводимого СПТ.

2.4. В целях получения информированного согласия обучающихся в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цели и задачи проводимого СПТ.

2.5. В ходе СПТ каждый обучающийся, заполняет анонимную анкету СПТ в режиме онлайн, доступ на сеанс осуществляется по индивидуальному паролю, который сообщает сопровождающий процедуру педагог (психолог, IT-специалист).

2.6. При проведении СПТ в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

2.7. При проведении СПТ допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в СПТ.

2.8. Перед началом проведения СПТ члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, в том числе информируют об условиях СПТ и его продолжительности.

2.9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов СПТ во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в СПТ, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся (студент), участвующий в СПТ, имеет право в любое время отказаться от СПТ, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.10. Руководитель образовательной организации, проводящей СПТ, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Обработка, анализ и направление результатов СПТ

3.1. Для подведения итогов СПТ в течение трех рабочих дней со дня окончания тестирования результаты СПТ направляются:

- руководителями муниципальных образовательных организаций в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования. Результаты СПТ передаются на основании акта передачи результатов СПТ (приложение № 4);
- руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования - Региональному оператору на электронный адрес: roospprik@yandex.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ». Результаты передаются в виде сводной таблицы (на основании приложения №4), содержащей все подведомственные образовательные организации;
- руководителями государственных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству общего и профессионального образования в органы исполнительной власти Ростовской области по ведомственной подчиненности, а также Региональному оператору на электронный адрес: roospprik@yandex.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ». Результаты СПТ передаются на основании акта передачи результатов СПТ (приложение № 4);
- руководителями образовательных организаций высшего образования - Региональному оператору на электронный адрес: roospprik@yandex.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ». Результаты СПТ передаются на основании акта передачи результатов СПТ (приложение № 4).

3.2. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют взаимодействие с муниципальными образовательными организациями, проводящими СПТ, по приему результатов СПТ.

3.3. Обработка и анализ результатов СПТ осуществляется созданной на основании распорядительного документа муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, рабочей группой, в состав которой входят по одному члену от комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение СПТ в каждой образовательной организации, проводящей тестирование, а также специалисты муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. В случае необходимости к обработке и анализу результатов СПТ могут привлекаться специалисты иных образовательных организаций и учреждений системы образования, действующие на территории данного муниципального объединения (организации дополнительного образования детей, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.).

3.4. При обработке и анализе результатов СПТ допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в СПТ.

3.5. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, определяют места хранения актов передачи результатов СПТ, результатов СПТ обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории данного муниципального образования, и обеспечивают соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании. Указанные документы хранятся до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей СПТ.

4. Итоги СПТ

4.1. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области на основании обработанных и проанализированных данных о результатах СПТ, полученных от Регионального оператора, составляет отчет о результатах СПТ с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, о количестве участников СПТ, процентах «группы риска» и т.д.), и в срок до 1 декабря передает его в министерство здравоохранения Ростовской области для планирования дополнительных мер по

профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

4.2 На основании отчета о результатах СПТ министерством общего и профессионального образования Ростовской области совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, органами и учреждениями профилактики наркомании Ростовской области, принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в «группе риска» по формированию зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Ростовской области.

4.3. Список образовательных организаций, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся, составленный министерством здравоохранения Ростовской области в соответствии с пунктами 6,7 приказа Минздрава России от 06.10.2014 № 581 н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» направляется министерством общего и профессионального образования Ростовской области в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, государственные общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, приказ МЗРФ № 213 от 23 марта 2020 г. «О внесении изменений в Порядок проведения профилактических медицинских осмотров, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утв. приказом МЗРФ № 581 от 6 октября 2014 года».

Список образовательных организаций может — рассматриваться и согласовываться с представителями органов и организаций системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Ростовской области.

4.4. Руководителями (уполномоченными должностными лицами) образовательных организаций, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся, составляются и утверждаются поименные списки обучающихся и- не позднее чем за 1 месяц до начала календарного года направляются в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры на территории муниципального образования, где расположена данная образовательная организация.

4.5. Медицинская организация после получения от руководителя (уполномоченного должностного лица) образовательной организации поименного списка составляет календарный план проведения профилактических медицинских осмотров с указанием дат и мест их проведения (далее - календарный план).

4.6. Календарный план согласовывается медицинской организацией с руководителем (уполномоченным должностным лицом) образовательной организации, утверждается руководителем (уполномоченным должностным лицом) медицинской организации и доводится до сведения медицинских работников, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров.