Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда

Приказ

27.08.2026 г. № 444 г. Зерноград

Об утверждении методического совета школы на 2026/2027 учебный год

В целях обеспечения методического сопровождения педагогической деятельности учителей, совершенствования образовательного процесса и повышения мастерства педагогических работников,

приказываю:

1. Утвердить методический совет школы в составе:
Деулина Л.С. – заместитель директора по УВР;
Сидоренко М.Н. - руководитель МО учителей начальных классов;
Харченко Л.В.- руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
Землянская О.А. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
Либина Е.А. - учителей физкультурно-оздоровительного, прикладного и эстетического направления;
Устинова М.М.- руководитель МО классных руководителей;
Кузеванова А.С. – советник директора по воспитанию.
2. Назначить руководителем методического совета методиста школы Харченко Л.В.
3. Деятельность методического совета школы осуществлять в соответствии с Положением о методическом совете школы, согласованным с педагогическим советом от 29.08.2025 №8.
4. Утвердить план работы методической службы школы на 2026/2027 учебный год (приложение №1)
5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.Н. Осадчая

С приказом ознакомлены:
Деулина Л.С.
Устинова М.М.
Сидоренко М.Н.
Кузеванова А.С.
Землянская О.А.
Либина Е.А.
Харченко Л.В.

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ (военвед)
г. Зерограда
от 27.08.2026 №444

План работы методической службы

Направления деятельности	Целевая установка	Содержания мероприятий	Сроки	Ответственные	Реализация
1.Работа педагогического совета школы	Выявление и обсуждение общих проблем учебной деятельности	**I. Тематические педсоветы**			
		1.«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2026-2027 учебный год.	Август 2026	Директор школы зам. по ВР зам. по УВР	Протокол №
		2. «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности». Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть.	Ноябрь 2026	Директор школы зам. по УВР	Протокол №1
		3. «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды учреждения образования». Анализ УВР за 1 полугодие. Выполнение учебных программ.	Январь 2026	зам. по УВР	Протокол №2
		4. «Роль педагога в формировании личностных качеств учащихся. Психологические аспекты воспитания и развития личности ребенка»»	Март 2027	зам. по ВР	Протокол №3
		II. Организационные педсоветы			
		2.1«О рассмотрении результатов промежуточной аттестации 9, 11 классов и нормативных документов»	Май 2027	зам. по УВР	Протокол №4
		2.2 «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Май 2027	зам. по УВР	Протокол №5
		2.3 «О переводе 1-8, 10 классов в следующий класс и награждении похвальными листами»	Май 2027	Директор	Протокол №6
		2.4 «Анализ итогов 2026-2027 учебного года».	Май 2027	Директор	Протокол №7
		2.5 «О завершении обучения обучающихся 9 и 11 классов»	июнь 2027	Директор	Протокол №8
		2.6 «Условия реализации образовательных программ в 2027/2028 учебном году»	Август 2027	Директор	Протокол №9
2. Работа социально-психологической службы	Психолого педагогическое сопровождение образовательного процесса	1. Проведение диагностических обследований обучающихся 1-х-4-х-5-х классов, ВПР.	согласно программе	Педагог - психолог	Рекомендации
		2. Обеспечение успешной адаптации к требованиям обучения в начальной, основной и средней школе (1-е,5-е,10-е классы).	постоянно	Педагог - психолог	Рекомендации
		3.Психопрофилактическая работа с учащимися, их родителями 7-9-х классов	постоянно	Педагог - психолог	Рекомендации
		4. Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой, консультирование опекунов, психологическое сопровождение трудных обучающихся, детей, находящихся в социально опасном положении в		Социальный педагог	

		семье, учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, учёте в КДН			
3. Работа методического Совета школы	Обсуждение вопросов по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса»	**<u>Заседание (инструктивно методическое)</u>** 1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году. 2.Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования, обновления в нормативных документах с 01.09.2026. 3. Обсуждение плана методической работы школы и плана работы ШМС на 2026/2027 учебный год. 4. Рассмотрение перспективного плана работы МО. 5. Составление примерного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/2027 учебный год. 6. Рекомендации по оформлению рабочих программ по учебным предметам.. 7.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2026/2027 учебном году. 9. Утверждение плана проведения предметных недель и школьных олимпиад. 10. Организация работы наставников.	август 2026г.	председатель МС	Протокол №10
		<u>Заседание первое</u> 1.Утверждение планов МО. 2. Утверждение методических тем учителей в рамках самообразования педагогов. 3. Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 1 четверти. 4. Планирование профессиональной активности педагогического коллектива (участие в конкурсах, семинарах, конференциях, фестивалях и т.п.) 5. Утверждение плана работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями. Программа реализации целевой модели наставничества. 6. Реализация и развитие системы работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися. 7. Составление базы данных по методической копилке учителей и педагогов (разработка уроков, КИМ). 8. Мониторинг учебных кабинетов: методическое обеспечение.	сентябрь 2026г.	председатель МС	Протокол № 1
		<u>Заседание второе (методический диалог)</u> Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей. 2. Анализ работы молодых специалистов и учителей наставников. Эффективность и результативность работы направления целевой модели наставничества. 3. Анализ результатов работы ШМС и МО за период 1 полугодия по	декабрь 2026	Председатель МС, руководители МО	Протокол № 2

		развитию инновационной работы педагогов, по динамике индивидуального роста учителя. 4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 6. Подготовка и участие в педагогическом совете			
		Внеплановое заседание: утверждение учебного плана индивидуального обучения по программе ИН	По мере необходимости		Протокол № 3
		Заседание третье. Анализ работы молодых специалистов и учителей наставников. Эффективность и результативность работы направления. 2. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования. 6. Анализ деятельности школы по направлению «Здоровьесбережение – основа качества образования». 7. Мониторинг состояния научно-методической работы педагогов. 8. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 4 четвери. 9. Мониторинг учебных кабинетов: методическое обеспечение. 10. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов	Март 2026	Председатель МС, руководители МО	Протокол № 4
		Внеплановое заседание утверждение учебного плана индивидуального обучения по программе ЗПР	По мере необходимости		Протокол № 5
		Внеплановое заседание: утверждение материалов промежуточной аттестации 9-11 классов.	март 2027		Протокол №6
		Внеплановое заседание: утверждение материалов промежуточной аттестации 1-4,5-8,10 классов.			
		Внеплановое заседание утверждение учебного плана индивидуального обучения по АООП ООО ИН (вариант 1)	По мере необходимости		Протокол №7
		Заседание четвертое (методический диалог) Анализ методической работы школы как фактор совершенствования профессионального мастерства педагогов 1.Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 2.Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 3. Мониторинг на выявление профессиональных дефицитов, определение степени комфортности учителя в коллективе; 4. Отчет наставников о работе с молодыми специалистами; 5. Расширенное заседание ШМС по итогам 2025/2026 учебный год. Подведение итогов. Отчеты руководителей МО.	Май 2026	Председатель МС	Протокол №8

		Задачи и план работы МО на следующий учебный год.			
		<u>Заседание (инструктивно методическое)</u> 1. Согласование: - планов работы ШМО; - согласование и рекомендация к утверждению на педагогическом совете рабочих программ по общеобразовательным предметам, индивидуального обучения на дому, внеурочной деятельности в рамках ФГОС, кружковой работы. 2. Организация инновационной деятельности в 2026/ 2027 учебном году. 3. Разное.	Август 2026	Председатель МС	Протокол №9
4. Подбор и расстановка кадров	Выявление индивидуально личностных особенностей учителей	1. Сверка педагогических кадров.	По графику	Зам по УВР	Отчет в УО
		2. Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Зам по УВР, рук. ШМО	Материалы опыта
		3. Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	рук. ШМО	Рейтинговые карты ШМО
		4. Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Зам по УВР	таблица
		5. Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Зам по УВР	
		6.Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Зам по УВР	
		7.Составление отчетов по прохождению курсов	В течение года	Зам по УВР	
5.Контроль качества преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической грамотности учителей предметников	1. Заседания школьных методических объединений по рассмотрению рабочих программ.	Август 2026	Председатели ШМО	протокол
		2. Посещение уроков согласно плану-графику ВШК.	План график ВШК	администрация	Анализ и самоанализ
		3. Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	В течение года	Зам по УВР	справки, приказы
		4. Проведение педсоветов, практических семинаров, малых педсоветов, совещаний.	В течение года	Зам по УВР	протоколы
		5. Персональный контроль работы учителей, дающих наибольшее количество неуспевающих и низкое качество обученности по предмету (по итогам учебной четверти).	План график ВШК	Зам по УВР	справки, приказы
		6. Диагностические работы по текстам администрации в рамках классно-обобщающего контроля	План график ВШК	Зам по УВР	справки, приказы
		7. Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Зам по УВР	Консультации
6.Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной.	1. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Руководитель МС	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-

	компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории пед. работников.				правовой базы
		2. Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Порядок прохождения аттестации. Подготовка документов». Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
		3.Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
		4.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов
7.Повышение квалификации	Повышение уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства учителей	1.Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
		2.Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
		3.Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
		4.Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам). Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
		5. Формирование и пополнение предметных методических копилок учителей (разработка уроков, КИМ)	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
		6. Районный конкурс «Учитель года - 2027»	по плану УО	Зам по УВР	Приказ УО
		7. Привлечение педагогов к участию в конкурсах разной направленности на уровне района, региона, России	В течение года	Зам по УВР, рук. ШМО	
8. Работа с молодыми специалистами	Успешное профессиональное становление молодого учителя	1. Организация наставничества на уровне ШМО. Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	План работы ШМО	Руководители ШМО	Индивидуальная работа
		1Утверждение индивидуального плана работы наставника для молодого специалиста.	Постоянно	Рук. ШМО	консультации

		2.Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога			
		1.Изучение нормативной базы школы. 2.Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Постоянно	Учителя	Творч. отчёты, обобщение опыта
		1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Постоянно	Зам по УМР	рекомендации
		1.Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2.Посещение уроков учителей	сентябрь		
		1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
		Отчет наставника по работе молодого специалиста	Май	Наставник, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
9.Инновационная деятельность	Реализация инновационных программ	Реализация образовательной организацией областной инновационной площадки в системе образования Ростовской области: «Обеспечение профессионального роста педагогов и учебных возможностей учащихся средствами технологии индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)»	В течении года	Зам по УВР Методист Учителя	отчёт
		2. Реализация образовательной программы на 2026/2027 учебный год	В течение года	Участники обр. отношений	Анализ по итогам года
		3. Составление аналитических справок, отчетов по итогам инновационной деятельности по четвертям и за год.	2027г	Зам по УВР	справки, отчёты для УО
10. Работа методических объединений	Повышение методического мастерства учителя, использование современных	1. Методическое совещание «Задачи методической работы в 2026/2027 учебном году и отражение их в планах методических объединений:	в течение года	Зам. по УВР	справки, отчёты
		1.1 учителей начальных классов	По плану	Руководители МО	Отчёты по полугодию,

	технологий обучения	1.2 учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранный язык, география, история и обществознание, ОДНКНР)	по плану	Руководители МО	аналитические справка за год, протоколы заседаний
		1.3 учителей естественно-математического цикла (химия, физика, биология, математика)	по плану	Руководители МО	
		1.4 учителей физкультурно-оздоровительного, прикладного и эстетического цикла (физическая культура, искусство, технология, ОБЖ)	по плану	Руководители МО	
		1.5 классных руководителей	по плану	Руководители МО	протоколы заседаний
		Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	
		Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	
		Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	
		Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	
		Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	
		Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	
11. Работа председателей ШМО	Современное и качественное выполнение задач, возложенных на ШМО	1. Разработка и согласование планов ШМО на 2026/2027 учебный год	август, 2026	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
		2.Разработка и реализация планов проведения предметных недель.	согласно графику	Руководители ШМО	План мероприятий
		3. Составление графиков открытых уроков, мастер-классов, заседаний ШМО, предметных недель	Сентябрь, 2026	Руководители ШМО	графики
		4. Организация работы по своевременной аттестации и курсовой подготовке членов ШМО	в течение года	Руководители ШМО	
		5. Подготовка заявок на курсовую подготовку и аттестации на 2027/2028 учебный год.	Март, 2027г	Руководители ШМО	Заявки
		6. Проведение заседаний ШМО согласно циклограмме на 2026/2027 учебный год.	Не реже 1 раза в четверть	Руководители ШМО	протоколы
		7. Ведение документов строгой отчётности.	в течение года	Руководители ШМО	отчёты, протоколы
		8. Посещение уроков учителей предметников в рамках ШМО, показывающих низкие результаты по итогам учебных четвертей.	в течение года	Руководители ШМО	Индив. беседы, рекомендации
12. Передовой педагогический опыт	Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих	1. Представление опыта на тематических педсоветах, районных семинарах. (аттестуемые учителя) 2. Представление опыта учителя – участника профессионального конкурса «Учитель года». 3. Представление опыта работы лучших учителей России на	ежегодно	Учителя, администрация	Пед. советы, конференции, ШМО, районные предметные

	учителей	получение денежного вознаграждения.			семинары
13. Работа методического кабинета	Оказание методической помощи учителям предметникам с целью повышения их педагогической и методической грамотности	1.Проведение заседаний методического Совета, оперативных совещаний с руководителями ШМО, консультаций.	В течение года	Зам. по УВР	Протоколы, рекомендации
		2. Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, семинаров, конференций.	В течение года	Зам. по УВР	
		3. Приобретение новой методической литературы, учебных программ. Работа с периодической печатью.	В течение года	Зам. по УВР	
		4. Оформление материалов по аттестации педагогических кадров в 2026/2027 учебном году	В течение года	Зам. по УВР	
		5. Оформление буклетов, сборников открытых уроков и внеклассных мероприятий, визитных карточек, баннеров для проведения районных семинаров, конференций, выставок.	В течение года	Зам по УВР	
		6. Разработка локальных актов, методических рекомендаций	По мере необходимости	Зам по УВР	Локальные акты, метод. рекомендации

График аттестации педагогических работников
на 2026-2027 учебный год

№ П/П	Фамилия, имя, отчество	Должность, по которой аттестуется, преподаваемый предмет	Срок аттестации	Имеющаяся категория	Дата истечения срока действия имеющейся категории
1	Сидоренко Марина Николаевна	Учитель начальных классов	апрель	высшая	Приказ Минобр. РО от 22.04.2022 № 413
2	Харченко Людмила Витальевна	Учитель химии	апрель	высшая	Приказ Минобр. РО от 22.04.2022 № 413
3	Шматкова Алла Ивановна	Учитель русского языка и литературы	апрель	высшая	Приказ Минобр. РО от 22.04.2022 № 413
4	Алипова Ольга Анатольевна	Педагог-психолог	октябрь	нет	
5	Ключарова Карина Викторовна	Учитель начальных классов	октябрь	нет	
6	Матвеева Светлана Павловна	Учитель начальных классов	ноябрь	нет	
7	Карпенко Татьяна Ивановна	Учитель математики	май	нет	
8	Федорущенко Ангелина Дмитриевна	Учитель английского языка	май	нет	
9	Моисеенко Алена Сергеевна	Советник директора	май	нет	
10	Алексеенко Ирина Николаевна	Учитель труда (технологии)	май	нет	
11	Богданова Марина Анатольевна	Учитель математики	февраль	Первая на высшую	Приказ Минобр. РО от 25.02.2022 № 177
12	Реденко Анна Ивановна	Учитель русского языка и литературы	февраль	первая	Приказ Минобр. РО от 25.02.2022 № 177
13	Мосинян Зарине Вовaевна	Учитель английского языка	май	Первая на высшую	Приказ Минобр.РО от 26.01.2024

					№54

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	методист Руководители МС, МО	Решение о распространении опыт работы, сайт «Методическая копилка».
8.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации

Предметные недели на 2026-2027 учебный год

Октябрь 05.10-09.10.2026	**Ноябрь 09.11-13.11.2026**	**Февраль 09.02-14.02.2027**	**Февраль 15.02-20.02.2027**	**Март 15.03-19.03.2027**	**Май 24.05-28.05.2027**
Учителей начальных классов	Классных руководителей	Учителей естественно-математического цикла	Учителей физкультурно-оздоровительного, прикладного и эстетического направления:	Учителей гуманитарного цикла	Методическая неделя