Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа (военвед) г. Зернограда

347740, Ростовская обл., г. Зерноград, ул. им. Ерёмина, дом 17
тел./факс 8(863) 593-92-70, эл.почта: soshvoenved@mail.ru

РАССМОТРЕНО Управляющим Советом Протокол № 6 от 27.08.2026 г.	СОГЛАСОВАНО педагогическим советом Протокол № 10 от 27.08.2026 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы Г.Н. Осадчая Приказ от 27.08.2026 г. № 441

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года **[1]**, Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года **[2]**, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» **[3]**, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» **[4]**, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» **[5]**, приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» **[6]**, действующими гигиеническими нормативами, техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя, а также Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Положение определяет порядок организации питания обучающихся, распределение обязанностей между общеобразовательной организацией и привлечёнными исполнителями, требования к организации приёмки, хранения, приготовления и выдачи пищевой продукции, порядок внутреннего контроля и ведения документации. Возрастные нормы питания, масса порций, требования к меню, пищевой и энергетической ценности рационов определяются действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами и не устанавливаются школой самостоятельно.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательной организацией самостоятельно и (или) с привлечением юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги общественного питания, на основании договора или контракта. Способ организации питания определяется с учётом решения учредителя, материально-технических условий, штатного расписания, санитарно-эпидемиологических требований и законодательства о закупках.

1.5. Договором или контрактом определяются порядок поставки пищевой продукции, приготовления и выдачи блюд, приёмки продукции, ведения документации, внутреннего контроля, а также обязанности и ответственность сторон. Передача исполнителю функций по приготовлению и выдаче пищи не освобождает общеобразовательную организацию от обязанностей по организации питания обучающихся, контролю исполнения договора и созданию безопасных условий пребывания детей.

1.6. Закупка пищевой продукции, работ и услуг за счёт бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе. Использование родительской платы, доходов от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя и планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

1.7. При самостоятельной организации питания приготовление и выдачу пищевой продукции осуществляют работники школы, принятые на соответствующие должности. При привлечении сторонней организации соответствующие работы выполняются её работниками в порядке, установленном договором или контрактом.

1.8. Работники, ответственные за организацию питания, бракераж, ведение документации и внутренний контроль, назначаются приказом директора школы в пределах их квалификации и должностных обязанностей.

1.9. Настоящее Положение распространяется на обучающихся общеобразовательной организации, их родителей (законных представителей) и работников школы в части, непосредственно связанной с организацией питания. Требования к организации, осуществляющей питание, её работникам, поставщикам пищевой продукции и иным привлечённым лицам устанавливаются законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, договором или контрактом.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в общеобразовательной организации.
2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся школы;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- оптимальный режим питания;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН.[6, пункт 4]

3. Требования к персоналу и помещениям пищеблока

3.1. Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации [4, пункт 24].
3.2. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное работодателем ответственное лицо должно проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания, и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал (рекомендуемый образец приведен в *Приложении 1*) на бумажном и (или) электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену [4, часть 1 пункта 25].
Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами и могут по решению работодателя быть переведены на другие виды работ [4, часть 2 пункта 25].
Отстранение работника от работы либо его временный перевод на другую работу оформляется его работодателем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

При привлечении сторонней организации общественного питания решение об отстранении или переводе её работника принимает руководитель соответствующей организации.

3.3. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока школьной столовой обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;
- использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

[4, пункт 31]

3.4. В составе комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи, работающих на сырье, должны быть предусмотрены следующие помещения: загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием [5, абзац 1 части а подпункта 6 пункта 16].

В составе комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи, работающих на полуфабрикатах, должны быть предусмотрены следующие помещения: загрузочный цех, помещения, предназначенные для доготовки полуфабрикатов, горячий цех, холодный цех, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием [5, абзац 2 части а подпункта 6 пункта 16].

В составе комплекса помещений буфетов-раздаточных должны быть: помещение для приема и раздачи готовых блюд и кулинарных изделий, помещение для мытья кухонной и столовой посуды, помещение (место) для хранения контейнеров (термосов, тары) [5, абзац 3 части а подпункта 6 пункта 16].

3.5. Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции [5, абзац 1 части б подпункта 6 пункта 16].

3.6. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность [4, пункт 10].

3.7. Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления и реализации пищевой продукции [4, пункт 12].

3.8. Оборудование, инвентарь, посуда и тара должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания. Допускается использование одноразовой столовой посуды и приборов [5, абзац 2 части б подпункта 6 пункта 16].

Посуда для приготовления блюд должна быть выполнена из нержавеющей стали. Инвентарь, используемый для раздачи и порционирования блюд, должен иметь мерную метку объема в

литрах и (или) миллилитрах [5, абзац 3 части б подпункта 6 пункта 16].
Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря; столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия [5, абзац 4 части б подпункта 6 пункта 16].
3.9. Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.
Допускается использование автономных систем и оборудования для обеспечения горячего водоснабжения и теплоснабжения [4, пункт 18].
3.10. Сливные трапы оборудуются в производственных, складских, хозяйственных, подсобных и административно-бытовых помещениях пищеблока, в помещениях для стирки белья, душевых, туалетах. Полы, оборудованные сливными трапами, должны быть оборудованы уклонами к отверстиям трапов [5, абзац 1 подпункта 1 пункта 18].
3.11. Холодная и горячая вода, используемая для производственных целей, мытья посуды и оборудования, соблюдения правил личной гигиены должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде [4, пункт 13].
3.12. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде [5, подпункт 2 пункта 18].
3.13. Горячая и холодная вода должна подаваться через смесители [5, подпункт 3 пункта 18].
Не допускается использование воды из системы отопления для технологических, а также хозяйственно-бытовых целей [5, подпункт 4 пункта 18].
3.14. При обеденном зале устанавливаются умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест [5, абзац 3 подпункта 3 пункта 27].
3.15. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции школьной столовой должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда [4, часть 1 пункта 29].
3.16. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках). Мытье столовой посуды должно проводиться отдельно от кухонной посуды, подносов для посетителей. Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению. Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается [4, части 2 и 3 пункта 29].
3.17. Система приточно-вытяжной вентиляции пищеблока должна быть оборудована отдельно от систем вентиляции помещений, не связанных с организацией питания, включая санитарно-бытовые помещения [4, пункт 15].
3.18. Воздух и параметры микроклимата рабочей зоны должны соответствовать гигиеническим нормативам. Зоны (участки) и (или) размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, присоединенными к системе вытяжной вентиляции производственных помещений, или автономными вытяжными системами, посредством использования которых обеспечивается соблюдение требований СанПиН 1.2.3685-21 [4, пункт 16].
3.19. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами [4, пункт 40; 5, абзац 6 части б подпункта 6 пункта 16]. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учёта и вносить их в соответствующие журналы (*Приложение 2*). Журналы можно вести в бумажном или электронном виде.
3.20. Технологическое и холодильное оборудование должно быть исправным и способным поддерживать температурный режим [5, абзац 7 части б подпункта 6 пункта 16].
3.21. Производственные столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, должны быть цельнометаллическими, устойчивыми к действию моющих и дезинфекционных средств, выполнены из материалов для контакта с пищевыми продуктами. Покрытие стола для работы с тестом (столешница) должно быть выполнено из дерева твердых лиственных пород [5, абзац 8

части б подпункта 6 пункта 16].
3.22. При замене оборудования в помещениях для приготовления холодных закусок необходимо обеспечить установку столов с охлаждаемой поверхностью [5, абзац 9 части б подпункта 6 пункта 16].
3.23. Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой [5, абзац 10 части б подпункта 6 пункта 16].
3.24. Для обеззараживания воздуха в холодном цехе используется бактерицидная установка для обеззараживания воздуха [5, абзац 11 части б подпункта 6 пункта 16].
При отсутствии холодного цеха приборы для обеззараживания воздуха устанавливают на участке (в зоне) приготовления холодных блюд, в мясорыбном, овощном цехах и в помещении для обработки яиц [5, абзац 12 части б подпункта 6 пункта 16].
3.25. Количество технологического, холодильного и моечного оборудования, инвентаря, кухонной и столовой посуды должно обеспечивать поточность технологического процесса, а объем единовременно приготавливаемых блюд должен соответствовать количеству непосредственно принимающих пищу лиц [5, абзац 13 части б подпункта 6 пункта 16].
3.26. Сбор и обращение отходов должны соответствовать требованиям по обращению с твердыми коммунальными отходами и содержанию территории [4, пункт 20].
3.27. Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений пищеблока должна быть выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений [4, пункт 19].
3.28. Все помещения школьной столовой должны подвергаться уборке. В производственных помещениях ежедневно проводится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств. Столы для посетителей должны подвергаться уборке после каждого использования [4, пункт 21]. Для уборки производственных и санитарно-бытовых помещений должен выделяться отдельный промаркированный инвентарь, хранение которого должно осуществляться в специально отведенных местах. Уборочный инвентарь для туалета должен храниться отдельно от инвентаря для уборки других помещений [4, пункт 22].
3.29. Запрещается ремонт производственных помещений одновременно с изготовлением продукции в них [4, пункт 23].
3.30. В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные [4, пункт 26].
3.31. В школьной столовой запрещается проживание физических лиц, в производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений [4, пункт 26].
3.32. Обеденные залы оборудуются столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями), имеющей без дефектов и повреждений покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств [5, часть в подпункта 6 пункта 16].
3.33. Количество мест в обеденном зале должно обеспечивать организацию питания всех обучающихся в течение не более трех перемен. Число одновременно питающихся детей не должно превышать количество посадочных мест в обеденном зале по проекту [5, абзац 2 подпункта 3 пункта 27].

4. Порядок поставки продуктов

4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и общеобразовательной организацией.
4.2. Поставщик поставляет товар отдельными партиями по заявкам образовательной организации, с момента подписания контракта.
4.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад продуктов общеобразовательной организации.
4.4. Товар передается в соответствии с заявкой общеобразовательной организации, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.
4.5. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.
4.6. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Пищевая продукция поставляется в упаковке или таре, соответствующей требованиям технических регламентов, условиям договора и характеру продукции. Использование многооборотной тары допускается при соблюдении требований к её санитарной обработке.
4.8. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются [4, пункт 5].
4.9. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов [4, пункт 28].
4.10. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения [4, пункт 41].

5. Условия и сроки хранения продуктов

5.1. Контроль доставки, приёмки и хранения пищевой продукции осуществляют лица, назначенные приказом директора школы и (или) руководителя организации, осуществляющей питание, в соответствии с распределением обязанностей, договором и должностными инструкциями.
5.2. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
5.3. Школьная столовая обеспечена холодильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, кондитерские изделия и для овощей.
5.4. Складские помещения (кладовые) и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

6. Требования к приготовленной пище

6.1. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается:

- нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением;
- размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;
- реализация на следующий день готовых блюд;
- замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;
- привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

[4, пункт 32]
6.2. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности – в складских помещениях (рекомендуемые образцы приведены в *Приложении 2*) [4, пункт 35].
6.3. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры [4, пункт 49].
Использование ртутных термометров при организации питания не допускается [4, пункт 48].
6.4. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам [4, пункт 50].

6.5. Готовые блюда, напитки, кулинарные и кондитерские изделия должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям. Пищевая продукция, срок годности которой истек, подлежит утилизации [4, пункт 6].

7. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

7.1. Обучающиеся общеобразовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательной организации *(Приложение 4).*

7.2. В общеобразовательной организации должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться директором школы [4, часть 1 подпункта 3 пункта 59].

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в школе, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться директором школы, в которой организуется питание детей [4, часть 2 подпункта 3 пункта 59].

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться директором школы, в которой организуется питание детей [4, часть 3 подпункта 3 пункта 59].

7.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательной организации.

7.4. Изменение утверждённого меню допускается при отсутствии предусмотренной меню пищевой продукции, выявлении её ненадлежащего качества, возникновении аварийной ситуации или иных объективных обстоятельств.

Замена пищевой продукции и блюд производится с учётом их пищевой и энергетической ценности в соответствии с таблицей замены, установленной СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7.5. Замена блюда или пищевой продукции оформляется ответственным лицом организации, осуществляющей питание, с указанием причины и произведённой замены.

Изменённое меню утверждается или согласовывается лицами, уполномоченными утверждать или согласовывать основное меню.

При отсутствии медицинского работника соответствующие организационные действия выполняет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы, в пределах его компетенции.

7.6. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в *Приложении 5*) [4, часть 1 подпункта 4 пункта 59].

Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню [4, часть 2 подпункта 4 пункта 59].

7.7. Масса порций, объём блюд, пищевой и энергетический состав рациона должны соответствовать возрасту обучающихся, продолжительности их пребывания и действующих гигиенических нормативов (*Приложение 6*).

7.8. При составлении меню для школьников в возрасте от 7 до 18 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы *(Приложение 7);*
- объём блюд для каждой возрастной группы *(Приложение 8);*
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления *(Приложение 9).*

7.9. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (*Приложение 10*) [4, часть 3 подпункта 4 пункта 59].

7.10. Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ *(Приложение 11)* [4, подпункт 5 пункта 59].
7.11. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий [4, подпункт 6 пункта 59].
7.12. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в том числе в обеденном зале, холле, на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

[4, подпункт 7 пункта 59]
7.13. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача [4, часть 1 подпункта 1 пункта 60].
7.14. Родители или законные представители представляют медицинские документы, содержащие сведения, необходимые для организации лечебного или диетического питания ребёнка.
Медицинские документы принимаются, хранятся и используются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и врачебной тайне.
7.15. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) [4, часть 2 подпункта 1 пункта 60].
Индивидуальное меню утверждается или согласовывается в порядке, установленном СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и договором с организацией, осуществляющей питание.
7.16. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации [4, подпункт 2 пункта 60].
7.17. В общеобразовательной организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук [4, подпункта 3 пункта 60].
7.18. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет шеф-повар (заведующий производством), медицинский работник, кладовщик.

8. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

8.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации является обязательным направлением деятельности школы [1, часть 1 статьи 37].
8.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются учредителями таких

организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации [1, часть 2.1 статьи 37].

8.3. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления [1, часть 4 статьи 37].

8.4. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5. При нахождении детей в общеобразовательной организации более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания [5, пункт 9]. При продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим [5, абзац 2 подпункта 18 пункта 27]. При проведении экскурсий, походов, поездок питание организованных групп детей осуществляется с интервалами не более 4 часов [5, абзац 3 подпункта 1 пункта 40].

8.6. Для обучающихся школы рекомендуется организовывать двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Интервалы между приемами пищи не следует превышать трех-четырех часов. Для обучающихся общеобразовательной организации, посещающих группу продленного дня в школе, дополнительно рекомендуется организовать полдник [6, пункт 15].

Количество и виды приёмов пищи определяются продолжительностью пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, режимом обучения, возрастом, состоянием здоровья, требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26, а также нормативными правовыми актами, регулирующими финансирование питания.

Второй и последующие приёмы пищи, питание обучающихся в группах продлённого дня и дополнительное питание организуются при наличии соответствующих санитарных условий и источников финансирования.

8.7. Изготовление продукции должно производиться по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах [4, часть 1 пункта 11].

8.8. Ассортимент готовых блюд и напитков, вырабатываемых при организации и проведении массовых мероприятий, утверждается директором школы и (или) организатором питания [4, часть 2 пункта 11].

8.9. При формировании рациона здорового питания и меню при организации питания детей в школе должны соблюдаться следующие требования:

- питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6, 7, №№ 9–13 СанПиН 2.3/2.4.4282-26. В общеобразовательной организации исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются. Для предотвращения размножения микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления [4, часть 1 подпункта 2 пункта 59];
- меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом следующего [4, часть 2 подпункта 2 пункта 59]:
    - при отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5% соответственно;

- при 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%;
- допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах ± 5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в *Приложении 13*, по каждому приему пищи;
- на период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и тому подобное) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека;
- разрешается производить замену отдельных видов пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на эти цели организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к нормам обеспечения, приведенным в таблице 3 приложения №7 СанПиН 2.3/2.4.4282-26;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, по согласованию с органами здравоохранения определяются виды пищевой продукции и блюда с учетом заболеваний указанных лиц;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, питание детей должно быть организовано 5-, 6-разовое в сутки по месту фактического пребывания ребенка.

8.10. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции («сухой паек»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) – должно быть организовано горячее питание [4, подпункт 8 пункта 59].

8.11. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, приведен в *Приложении 9* [4, подпункт 9 пункта 59].

8.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции [4, подпункт 10 пункта 59].

8.13. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, бутерброды должны оставляться поштучно, целиком (в объеме одной порции) [4, часть 2 пункта 59].

8.14. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°С до +6°С [4, часть 3 пункта 59].

8.15. Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены.

В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, и максимальных температурных режимов.

При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Подносы после каждого использования обрабатывают способом, обеспечивающим их чистоту. Не используются подносы деформированные и с видимыми загрязнениями. По окончании работы проводится мойка всех подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию, или ручным способом с дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению [4, пункт 37].

8.16. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания и бракеражу готовой пищевой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции общеобразовательной организации (*Приложение 12*).

8.17. В компетенцию директора школы по организации питания входит:

- утверждение или согласование меню в случаях и порядке, предусмотренных санитарными правилами;
- контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- обеспечение пищеблока школы достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- заключение контрактов на поставку продуктов питания поставщиком.

8.18. Режим питания устанавливается в зависимости от утвержденного графика (расписания) учебных занятий и утверждается непосредственно директором общеобразовательной организации.

8.19. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

8.20. Допускается доставка готовых блюд из других организаций в соответствии с пунктом 9 СП 2.4.2.4283-26. Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре [5, подпункт 10 пункт 24].

Продолжительность транспортирования, температурный режим, порядок передачи и приёмки продукции, используемая тара, перечень сопроводительных документов и ответственность сторон устанавливаются договором или контрактом.

При приёмке проверяются сроки изготовления и реализации, температура пищевой продукции, целостность тары и упаковки, маркировка и наличие обязательных сопроводительных документов.

Пищевая продукция, доставленная с нарушением температурного режима, установленных сроков, целостности упаковки или без обязательной документации, приёмке и использованию не подлежит.

8.21. Организация питания в общеобразовательной организации может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке общеобразовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями [6, пункт 17].

9. Обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации [1, часть 7 статьи 79].

9.2. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитываются части 2.1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ [1, часть 7.1 статьи 79].

9.3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной

компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации.
Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления [1, часть 7.2 статьи 79].
9.4. Основания предоставления меры поддержки, перечень документов, сроки рассмотрения заявления, размер и порядок выплаты компенсации, дата начала и прекращения её предоставления определяются нормативным правовым актом соответствующего публично-правового образования.
Общеобразовательная организация не устанавливает размер денежной компенсации самостоятельно, если такое полномочие прямо не предоставлено ей нормативным правовым актом учредителя.
9.5. Родитель или законный представитель обучающегося представляет заявление и документы, предусмотренные нормативным правовым актом, регулирующим предоставление соответствующей меры поддержки.
Решение оформляется приказом директора в пределах полномочий, предоставленных общеобразовательной организации.
9.6. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического обучения, если иной порядок не установлен нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципального образования или учредителя.
9.7. Общеобразовательная организация ведёт учёт обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное питание, продуктовый набор или денежную компенсацию, с соблюдением законодательства о персональных данных.
9.8. Предоставление бесплатного питания или компенсации прекращается при утрате законных оснований, прекращении образовательных отношений либо наступлении иных обстоятельств, предусмотренных нормативным правовым актом, регулирующим соответствующую меру поддержки.

10. Порядок организации дополнительного питания школьников

10.1. При организации дополнительного питания детей в общеобразовательной организации должны соблюдаться следующие требования:

- ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в Приложении 9 данного Положения;
- соки, напитки, питьевая вода должны реализоваться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается;
- для организации дополнительного питания детей в школе допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции;
- через аппараты для автоматической выдачи допускаются к реализации пищевая продукция промышленного изготовления в потребительской (мелкоштучной) упаковке (соки, нектары, стерилизованное молоко, молочная продукция, питьевая негазированная вода, орехи (кроме арахиса), сухофрукты, а также в потребительской упаковке не более 100 грамм: мучные кондитерские изделия, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные) со сниженным содержанием глютена, лактозы, сахара) при соблюдении требований к условиям хранения и срокам годности пищевой продукции, а также при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность;
- допускается устанавливать аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в обеденном зале при условии соблюдения нормы площади посадочного места;
- аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции должны обрабатываться в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже двух раз в месяц, а также по мере загрязнения.

[4, пункт 61]

11. Финансовое обеспечение

11.1. Питание учеников школы осуществляется за счет средств:
−федерального бюджета, бюджета Ростовской области и за счёт средств бюджета Зерноградского района;
− родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).
11.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся школы, подведомственных управлению образования Администрации Зерноградского района, осуществляет управление образования Администрации Зерноградского района.
11.3. Школа несёт ответственность за нецелевое использование средств, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
11.4. Питание за счет средств областного и местного бюджетов
11.4.1. Бюджетные средства Ростовской области и средства бюджета Зерноградского района на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки ученикам из льготных категорий, перечисленных в разделе 12 настоящего Положения.
11.4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется ученикам в порядке, установленным разделом 12 настоящего Положения.
11.4.3. Обеспечение питанием учеников из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

12. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

12.1. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления [1, часть 4 статьи 37].
12.2. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 12.3–12.7. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан сообщить об этом в школу не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.
12.3. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.
12.3.1. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – бесплатного двухразового горячего питания является ежегодное предоставление в школу:
• заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
• наличие действительного заключения ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, действующего на соответствующей ступени обучения.
12.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.
12.5. На частичное возмещение расходов на горячее питание, за счёт средств Зерноградского района, имеют право обучающиеся получающие основное общее и среднее общее образование в МБОУ Зерноградского района, отнесенные к категории малоимущих семей. Основанием для получения обучающимися 5-11 классов мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:
• заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

• наличие действующего пособия на ребенка, подтверждающего статус малообеспеченной семьи, выплачиваемого учреждениями социальной защиты населения одному из родителей (законных представителей) по месту его регистрации.
12.6. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 5-11 классов. Право на получение мер поддержки предоставляется членам семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Зерноградского района Ростовской области и:
• призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее-лица, призванные на военную службу по мобилизации);
• заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении 7 задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;
• погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте настоящего абзаца.
Основанием для получения бесплатного питания обучающимися 5-11 классов из семей мобилизованных являются:
• заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
• справка из военного комиссариата, подтверждающая факт мобилизации участника специальной военной операции в Вооруженные Силы Российской Федерации;
• копия паспорта участника специальной военной операции для подтверждения факта регистрации по месту жительства на территории Зерноградского района;
• документ, подтверждающий факт заключения контракта либо копия контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;
• документы, подтверждающих степень родства несовершеннолетнего с участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, усыновление, опекунство, попечительство);
• документ, подтверждающий гибель лица.
12.7. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей. Основанием для получения бесплатного питания обучающимися 5-11 классов из многодетных семей являются:
• заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
• справку, подтверждающую статус многодетной семьи или свидетельство о рождении ребенка, посещающего образовательное учреждение и свидетельства о рождении других детей заявителя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет (до введения единого удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации согласно Указу Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).
12.8. Ученику, который обучается школе, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни её работы или в случае отказа от питания.
12.9. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении его ребёнка льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.
12.10. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации.
По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:
− о предоставлении льготного горячего питания ученику;
− об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику.
12.11. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до

окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.
12.12. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае:
− представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
− отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.
12.13. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:
− ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
− родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
− смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
− перевод или отчисление ученика из школы;
В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течение двух рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.
12.14. Если обучающийся находится на индивидуальном обучении на дому, его родители (законные представители) имеют право на замену бесплатного питания на денежную компенсацию.

13. Порядок организации питьевого режима в школе

13.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:
13.1.1. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям [4, подпункт 1 пункта 62].
13.1.2. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств [4, подпункт 2 пункта 62].
13.1.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка [4, подпункт 6 пункта 62].
13.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения [4, часть 1 подпункта 3 пункта 62].
13.3. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям [4, часть 2 подпункта 3 пункта 62].
13.4. При использовании бутилированной воды столовая общеобразовательной организации должна быть обеспечена запасом чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения [5, абзац 3 подпункта 6 пункта 18].
13.5. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией

по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца [4, подпункт 4 пункта 62].

13.6. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем [5, абзац 2 подпункта 6 пункта 18].

13.7. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

[4, подпункт 5 пункта 62]

14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

14.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

14.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- сообщать классному руководителю о планируемом отсутствии ребёнка не позднее предыдущего учебного дня, а при внезапной болезни или иных непредвиденных обстоятельствах – незамедлительно после того, как им стало известно об отсутствии;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

14.3. Родительским комитетам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательной организации по согласованию с администрацией школы [6, пункт 3].

15. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

15.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
  - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

15.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

16. Ответственность и контроль за организацией питания

16.1. Директор общеобразовательной организации обеспечивает организацию питания обучающихся в пределах полномочий школы и несёт ответственность за исполнение возложенных на общеобразовательную организацию обязанностей. Организация, осуществляющая питание, поставщики пищевой продукции и иные привлечённые лица несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором или контрактом.

16.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

16.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока, кладовщиком в общеобразовательной организации отражаются в должностных инструкциях.

16.4. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания и бракеражу готовой пищевой продукции, определяются их функциональные обязанности.

16.5. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания и бракеражу готовой пищевой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе общеобразовательной организации.

16.6. Ответственный (-е) за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета питания детей (Табеле посещаемости школьной столовой), а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

16.7. Директор школы обеспечивает контроль:

- выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения пищеблока общеобразовательной организации и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

16.8. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, медицинский работник и иные назначенные ответственные лица в пределах предоставленных полномочий осуществляют:

- проверку поступающей пищевой продукции и продовольственного сырья, включая контроль целостности упаковки, маркировки, сроков годности, условий транспортирования, внешнего вида, цвета, запаха и консистенции в случаях, когда такая оценка безопасна и предусмотрена порядком приёмки;
- проверку товаросопроводительной документации и документов об оценке соответствия, предусмотренных техническими регламентами;
- оформление отказа в приёмке продукции при отсутствии обязательной документации, нарушении упаковки, маркировки, температурного режима, сроков годности или наличии признаков порчи.

Определение вкуса поступающего сырья, полуфабрикатов и пищевой продукции, не предназначенной для употребления без дополнительной обработки, при приёмке не производится.

16.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует и ведёт списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, на основании документов и сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- передаёт персональные данные обучающихся только уполномоченным работникам и организациям в объёме, необходимом для организации питания и предоставления соответствующей меры поддержки;
- не передаёт персонифицированные списки обучающихся органам государственно-общественного управления, родительским комитетам и иным лицам, не имеющим законного основания для доступа к таким сведениям;
- представляет коллегиальным органам обезличенные сведения о количестве обучающихся соответствующих категорий, если это необходимо для рассмотрения вопросов организации питания;
- передаёт заведующему производством, организатору питания и иным уполномоченным лицам только те сведения об обучающихся, которые необходимы для определения количества и вида предоставляемого питания, без передачи сведений о диагнозах, состоянии здоровья, материальном положении семьи и иных избыточных персональных данных;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- получает и обрабатывает сведения о наличии у обучающихся права на бесплатное или льготное питание только в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и соглашениями об информационном взаимодействии;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

16.10. Классные руководители в пределах своей трудовой функции:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют представленную ранее заявку;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме питания и порядке предоставления бесплатного или льготного питания;
- проводят предусмотренные планами воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания;
- передают ответственным работникам поступившие от родителей обращения по вопросам организации питания.

16.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Обучающиеся не привлекаются к работам, связанным с приготовлением, порционированием и раздачей пищи, мытьём посуды, обращением с отходами, уборкой производственных помещений пищеблока и выполнением иных работ, создающих санитарно-эпидемиологические риски.

16.12. Сведения о состоянии здоровья обучающихся, наличии ограниченных возможностей здоровья, пищевой аллергии, необходимости лечебного или диетического питания обрабатываются только в объёме, необходимом для организации питания и предоставления мер социальной поддержки.

Доступ к таким сведениям предоставляется только работникам, которым он необходим для исполнения должностных обязанностей.

16.13. При привлечении сторонней организации общественного питания обязанности и ответственность сторон разграничиваются договором или контрактом.

Общеобразовательная организация контролирует исполнение договора, соблюдение утверждённого меню, режима питания, порядка допуска работников, ведение документации и устранение выявленных нарушений.

16.14. Пищевая продукция с истёкшим сроком годности, нарушенной упаковкой, отсутствующей маркировкой, признаками порчи, нарушением температурного режима либо без обязательных сопроводительных документов не принимается и не используется для приготовления пищи.

Отказ в приёмке оформляется актом или иным документом, предусмотренным договором или контрактом. Информация передаётся директору школы и поставщику.

16.15. При возникновении аварийной ситуации, прекращении холодного или горячего водоснабжения, электроэнергии, нарушении работы холодильного или технологического оборудования, создающем угрозу безопасности пищевой продукции, приготовление и выдача пищи приостанавливаются в объёме, необходимом для предотвращения риска причинения вреда.

Ответственное лицо незамедлительно сообщает о ситуации директору школы и руководителю организации, осуществляющей питание.

Директор общеобразовательной организации принимает решение об организации резервного питания, доставке безопасных готовых блюд, изменении меню либо временном прекращении соответствующих операций.

Пищевая продукция, безопасность которой не может быть подтверждена после нарушения условий хранения или приготовления, использованию не подлежит.

16.16. Передача организации, осуществляющей питание, сведений о пищевой аллергии, лечебном или диетическом питании допускается только в объёме, необходимом для приготовления и выдачи соответствующего рациона.

В договоре с организацией питания определяются цели обработки, перечень передаваемых персональных данных, обязанности по обеспечению их конфиденциальности и безопасности, сроки обработки и порядок уничтожения либо возврата сведений после достижения целей обработки.

Если организация, осуществляющая питание, обрабатывает персональные данные по поручению школы, договор должен содержать перечень персональных данных, перечень операций с ними, цели обработки, требования к конфиденциальности и безопасности, обязанность подтверждать принятые меры защиты, порядок уведомления общеобразовательной организации об инцидентах, а также условия прекращения обработки, возврата или уничтожения персональных данных.

17. Документация

17.1. В общеобразовательной организации ведётся документация, предусмотренная СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, программой производственного контроля, законодательством о бухгалтерском учёте, договором или контрактом и нормативными правовыми актами учредителя. К такой документации относятся в применимых случаях:

- локальные акты и приказы по организации питания;
- договоры и контракты;
- основное и ежедневное меню;
- технологические документы;
- документы по приёмке пищевой продукции;
- журналы бракеража;
- гигиенический журнал работников;
- документы по контролю температурного режима и влажности;
- документы по отбору и хранению суточных проб;
- документы по контролю рациона и выполнению норм питания;
- документы по организации лечебного и диетического питания;
- документы по учёту предоставленного бесплатного и льготного питания.

Формы документов могут вестись на бумажном или электронном носителе, если это допускается законодательством и обеспечивает достоверность, сохранность и доступность сведений для контроля.

17.2. Перечень приказов:

- Об утверждении и введении в действие настоящего Положения;
- О введении в действие примерного 2-х недельного меню для обучающихся общеобразовательной организации;
- Об организации лечебного и диетического питания детей;
- О родительском контроле за организацией питания;
- Об организации питания учащихся;
- О создании бракеражной комиссии.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации. Проект Положения может быть рассмотрен Советом родителей, Советом обучающихся и иными коллегиальными органами в пределах их компетенции. Если Положение содержит нормы трудового права или непосредственно затрагивает права работников, оно принимается с соблюдением установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка учёта мнения представительного органа работников.

18.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 17.1 настоящего Положения.

18.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Гигиенический журнал (сотрудники)

№ п/п	Дата	ФИО работника (последнее при наличии)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у сотрудника и членов семьи	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (*допущен/ отстранен*)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1							
2							
3							

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Журнал
учета температурного режима холодильного оборудования

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в градусах Цельсия					
		месяц/дни: (ежедневно)					
		1	2	3	4	…	30

Журнал
учета температуры и влажности в складских помещениях

№ п/п	Наименование складского помещения	Месяц/дни: (температура в градусах Цельсия и влажность в процентах)					
		1	2	3	4	…	30

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Журнал
бракеража скоропортящейся пищевой продукции

Дата и час поступления пищевой продукции	Наименование	Фасовка	Дата выработки	Изготовитель	Поставщик	Количество поступившего продукта (в кг, литрах, шт)	Номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта (декларация о соответствии, свидетельство о государственной регистрации, документы по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы)	Результаты органолептической оценки поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	Условия хранения, конечный срок реализации	Дата и час фактической реализации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 4
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения

Вид организации	**Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации**	**Количество обязательных приемов пищи**
Общеобразовательные организации, организации начального и среднего профессионального образования	до 6 часов	один прием пищи – завтрак или обед
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
	круглосуточно	завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин
Группы продленного дня в общеобразовательной организации	до 14.00	дополнительно к завтраку обед
	до 17.00-18.00	дополнительно обед и полдник
Общеобразовательные организации (обучающиеся на подвозе)	более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса	дополнительно к завтраку обед
Организация с дневным пребыванием в период каникул	8.30-14.30	завтрак и обед
	8.30-18.00	завтрак, обед и полдник

Приложение 5
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Меню приготавливаемых блюд

Возрастная категория: 7 – 11 лет/12 лет и старше

Прием пищи	**Наименование блюда**	**Вес блюда**	**Пищевые вещества (г)**			**Энергетическая ценность**	**№ рецептуры**
			Б	**Ж**	**У**		
Неделя 1							
День 1							
завтрак:							
Итого за завтрак:							
обед:							
Итого за обед:							
полдник:							
Итого за полдник:							
ужин:							
Итого за ужин:							
Итого за день:							
...							
Среднее значение за период:							

Приложение 6
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	**Масса порций**	
	7-11 лет	12 лет и старше
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	150-200	200-250
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	60-100	100-150
Первое блюдо	200-250	250-300
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	90-120	100-120
Гарнир	150-200	180-230
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	180-200	180-200
Фрукты	100	100

Приложение 7
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей от 7 до 18 лет
(в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

№	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		7-11 лет	12 лет и старше
1	Хлеб ржаной	80	120
2	Хлеб пшеничный	150	200
3	Мука пшеничная	15	20
4	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	15	20
6	Картофель	187	187
7	Овощи (свежие, мороженые, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	280	320
8	Фрукты свежие	185	185
9	Сухофрукты	15	20
10	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200
11	Мясо 1-й категории	70	78
12	Субпродукты (печень, язык, сердце)	30	40
13	Птица (цыплята-бройлеры потрошеные - 1 кат)	35	53
14	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	58	77
15	Молоко	300	350
16	Кисломолочная пищевая продукция	150	180
17	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	50	60
18	Сыр	10	15
19	Сметана	10	10
20	Масло сливочное	30	35
21	Масло растительное	15	18
22	Яйцо, шт.	1	1
23	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	30	35
24	Кондитерские изделия	10	15
25	Чай	1	2
26	Какао-порошок	1	1,2
27	Кофейный напиток	2	2
28	Дрожжи хлебопекарные	0,2	0,3
29	Крахмал	3	4
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
31	Специи	2	2

Приложение 8
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Суммарные объемы блюд
по приемам пищи (в граммах – не менее)

Показатели	от 7 до 12 лет	12 лет и старше
Завтрак	500	550
Второй завтрак	200	200
Обед	700	800
Полдник	300	350
Ужин	500	600
Второй ужин	200	200

Приложение 9
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачественности.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошеная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрези, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленым яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша – «самоквас».
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.

36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки, стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня.

Приложение 10
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности

Вид пищевой продукции	Масса, г	Вид пищевой продукции - заменитель	Масса, г
Говядина	100	Мясо кролика	96
		Печень говяжья	116
		Мясо птицы	97
		Рыба (треска)	125
		Творог с массовой долей жира 9%	120
		Баранина II кат.	97
		Конина I кат.	104
		Мясо лося промышленного изготовления	95
		Оленина промышленного изготовления	104
		Консервы мясные	120
Молоко питьевой с массовой долей жира 3,2%	100	Молоко питьевой с массовой долей жира 2,5%	100
		Молоко сгущенное (цельное и с сахаром)	40
		Сгущено-вареное молоко	40
		Творог с массовой долей жира 9%	17
		Мясо (говядина I кат.)	14
		Мясо (говядина II кат.)	17
		Рыба (треска)	17,5
		Сыр	12,5
		Яйцо куриное	22
Творог с массовой долей жира 9%	100	Мясо говядина	83
		Рыба (треска)	105
Яйцо куриное (1 шт)	41	Творог с массовой долей жира 9%	31
		Мясо (говядина)	26
		Рыба (треска)	30
		Молоко цельное	186
		Сыр	20
Рыба (треска)	100	Мясо (говядина)	87
		Творог с массовой долей жира 9%	105
Картофель	100	Капуста белокочанная	111
		Капуста цветная	80
		Морковь	154
		Свекла	118
		Бобы (фасоль), в том числе консервированные	33
		Горошек зеленый	40
		Горошек зеленый консервированный	64
		Кабачки	300
Фрукты свежие	100	Фрукты консервированные	200
		Соки фруктовые	133
		Соки фруктово-ягодные	133
		Сухофрукты:	
		Яблоки	12
		Чернослив	17
		Курага	8
		Изюм	22

Приложение 11
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Потребность в пищевых веществах, энергии витаминах и минеральных веществах (суточная)

Показатели	Потребность в пищевых веществах	
	7-11 лет	**12 лет и старше**
белки (г/сут)	77	90
жиры (г/сут)	79	92
углеводы (г/сут)	335	383
энергетическая ценность (ккал/сут)	2350	2720
витамин С (мг/сут)	60	70
витамин В1 (мг/сут)	1,2	1,4
витамин В2 (мг/сут)	1,4	1,6
витамин А (рет. экв/сут)	700	900
витамин D (мкг/сут)	10	10
кальций (мг/сут)	1100	1200
фосфор (мг/сут)	1100	1200
магний (мг/сут)	250	300
железо (мг/сут)	12	18
калий (мг/сут)	1100	1200
йод (мг/сут)	0,1	0,1
селен (мг/сут)	0,03	0,05
фтор (мг/сут)	3,0	4,0

Приложение 12
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Журнал
бракеража готовой пищевой продукции

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 13
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от времени пребывания в общеобразовательной организации

Тип организации	**Прием пищи**	**Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии**
Общеобразовательные организации с односменным режимом работы (первая смена)	завтрак	20-25%
	обед	30-35%
	полдник	10-15%
Общеобразовательные организации с двусменным режимом работы (вторая смена)	обед	30-35%
	полдник	10-15%

Приложение 14
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых
организовано на дому

Директору _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)
_____
совершеннолетнего обучающегося или родителя
_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)
_____

Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____
_____

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,

дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:

серия _____ № _____, место регистрации (проживания):

_____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____
(подпись)

_____
(дата)

Приложение 15
к Положению об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

Директору _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)
_____
совершеннолетнего обучающегося или родителя
_____
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)
_____
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания):
_____
_____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет №
_____
в банковском учреждении _____
ИНН _____ БИК _____ КПП _____.
(реквизиты банковского учреждения)

_____
(подпись)

(дата)

Приложение 16
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда

Директору МБОУ СОШ (военвед)
г. Зернограда Осадчей Г. Н.
от _____
_____
(Ф.И.О. родителей)
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Зерноградского района из малообеспеченных семей

Согласно постановлению Администрации Зерноградского района от 08.10.2020 г №873 «ОБ обеспечении в 2020 году бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Зерноградского района из малообеспеченных семей» и справки из УСЗН прошу Вас предоставить моему(ей) сыну (дочери)_____
_____
Обучающемуся (ейся)_____класса льготу по оплате питания на 20__-20__ учебный год.

Дата: Подпись:

Приложение 17
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

Директору
МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда
Осадчей Галине Николаевне
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
тел._____
паспорт серия _____номер_____
_____

Заявление
на предоставление горячего питания ребенку, являющемуся членом семьи участника специальной военной операции.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)
Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание моему ребенку _____,
ФИО ребенка
_____20__ года рождения, являющимся членом семьи участника специальной военной операции _____ и
ФИО лица, являющегося участником специальной военной операции
посещающим (обучающимся) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу (военвед) г. Зернограда

Я являюсь родителем (законным представителем) ребенка, члена семьи участника специальной военной операции.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

□ справка из военного комиссариата, подтверждающая факт мобилизации участника специальной военной операции в Вооруженные Силы Российской Федерации;

□ копия паспорта участника специальной военной операции;

□ документ, подтверждающий факт заключения контракта либо копия контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

□ документы, подтверждающих степень родства несовершеннолетнего с участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, усыновление, опекунство, попечительство);

□ документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции.

_____/_____ «____»_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в заявлении и предоставленных документах.

_____/_____ «____»_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 18
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда

Директору
МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда
Осадчей Галине Николаевне
_____
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____
тел._____
паспорт серия _____номер_____
_____

Заявление
На предоставление бесплатного горячего питания ребенку, являющемуся членом многодетной семьи граждан РФ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)
Прошу организовать бесплатное горячее питание моему ребенку _____, _____20__ года рождения,
ФИО ребенка
свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____
(_____), обучающемуся _____ «___» класса на период с _____ до срока действия постановления, являющимся членом многодетной семьи граждан Российской Федерации, зарегистрированной по месту жительства на территории Зерноградского района Ростовской области, посещающим муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу (военвед) г. Зернограда.

_____/_____ «____»_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в заявлении и предоставленных документах.
_____/_____ «____»_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)