Приложение 1 пр. от 27.08.2026 № 480

.

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда в 2027 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2026 году					
1.1	Проведение статистического анализа по итогам основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) образования в 2026 году выпускниками МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда	сентябрь 2026 года	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ (военвед) г.Зернграда, по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов	
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9, обсуждением вопроса состояния качества результатов образования, анализом проблем и постановкой задач на методических объединениях, семинарах, педагогических советах	сентябрь 2026 года	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
2.1	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	Сентябрь-февраль 2027г	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Повышение квалификации учителей–предметников.	
2.2	Организация работы методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в школе	по отдельному графику	Методический совет школы	Повышение квалификации учителей–предметников.	
2.3	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному графику	Методический совет школы, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		

2.4	Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования на 2026-2027 учебный год	по отдельному графику	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
2.5	Подготовка учителей-предметников в рамках повышения квалификации работников в МБОУ СОШ (военвед) г.Зерноградa	октябрь - апрель 2027 года	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.	
2.6	Организация и проведение репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 по обязательным предметам (русский язык, математика) и по предметам по выбору	апрель 2027года	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ, ГВЭ в соответствии с Порядком проведения ОГЭ, ГВЭ.	
2.7	Организация индивидуальной работы с обучающимися из «групп риска»	сентябрь 2026 года - апрель 2027 года	Администрация, Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ГИА.	
3. Нормативно-правовое обеспечение					
3.1	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2026-2027 учебного года	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Соответствие нормативной правовой федеральными и региональными нормативными правовыми актами	
3.2	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2027 году	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Обеспечение нормативно-правового сопровождения проведения ОГЭ, ГВЭ	
3.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2027 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном и федеральном	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Обеспечение методического сопровождения проведения ОГЭ, ГВЭ	

	уровне				
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9					
4.1	Участие работников в МБОУ СОШ (военвед) г.Зерноградa в районных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	По графику	Администрация, педагогический коллектив	Повышение эффективности подготовки к ГИА-9.	
4.2	Проведение школьных инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов	февраль-апрель 2027 года	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Готовность лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, порядка проведения ОГЭ, прав участников ОГЭ.	
	Проведение подготовки с последующим тестированием: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - экспертов; - общественных наблюдателей	январь-апрель 2027 года	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
4.3	Проведение обучающего семинара для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ с использованием технологий печати контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в штабе ППЭ, по работе с программным обеспечением.	апрель 2027 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
5. Организационное сопровождение ГИА-9					
5.1	Сбор предварительной информации об участниках ГИА-9 в 2027 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов.	до 01 декабря 2026 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Готовность к внесению сведений в РИС	
5.2	Формирование сведений в РИС для обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации	по плану-графику внесения сведений в РИС в 2026-2027 учебном году	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Своевременное внесение сведений в РИС	
5.3	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9 в ОО.	сентябрь 2026 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ	
5.4	Формирование состава работников ППЭ	апрель 2027 года	Координатор	Обеспечение	

	(руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)		ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	организационных условий проведения ОГЭ, ГВЭ	
5.5	Мониторинг движения выпускников	январь-май 2027 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Своевременное внесение сведений в РИС	
5.6	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в 2027 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ	май 2027 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ОГЭ в ППЭ.	
5.7	Участие в рабочих совещаниях с районным координатором проведения ГИА-9	март-май 2027 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ	
5.8	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями обеспечивающими медицинское сопровождение участников ГИА-9 и охрану правопорядка в ППЭ	февраль-июнь 2027 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
5.9	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль-июнь 2027 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9					

6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	постоянно	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Информирование всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)о порядке проведения ГИА-9 в 2027 году. Пресечение коррупционных действий при проведении ОГЭ, ГВЭ.	
6.2	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на школьном сайте	постоянно	Ответственый за школьный сайт Гурова А.В., Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
6.3	Организация участия участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в новых формах работы по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ОГЭ глазами родителей», «Все решают только знания» и др.)	постоянно	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
6.4	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 по вопросам проведения ГИА-9	постоянно	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
6.5	Организация проведения пробного экзамена для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	апрель 2027 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ	
6.6	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	постоянно	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		

6.7	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2025году	постоянно	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Информационная открытость по вопросам проведения ГИА-9. Пресечение коррупционных действий при проведении ОГЭ	
6.8	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2026 года - апрель 2027 года	Координатор ГИА, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.		
6.9	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог	Обеспечение психологической готовности участников ОГЭ при проведении экзаменов.	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9					
7.1	Проведение мониторинга деятельности педагогических работников и классных руководителей в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в кабинетах); - информации, размещенной на официальных сайтах ОО.	декабрь 2026года, апрель 2027 года	Администрация	Повышение качества подготовки к ГИА.	

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

РИС – региональная информационная система;

ГАУ ДПО РО ИРО -Государственное автономное учреждение Ростовской области «Институт развития образования»;

УО - управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области;

МК - методический кабинет управления образования;

ОО - муниципальные общеобразовательные организации;

ППЭ – пункт проведения экзаменов.

Приложение № 2 пр. от 27.08.2026 № 480

Дорожная карта
по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ(военвед) г.Зернограда, по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися образовательных цензов на государственной итоговой аттестации
в 2026 -2027 учебном году

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения	Отметка о выполнении
Анализ проведения ГИА-11 в 2026 году					
1	Подготовка информации о результатах сдачи ГИА.	Директор школы Осадчая Г.Н. Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	август	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ.	
2	Заседания ШМС - «О результатах государственной итоговой аттестации 2026 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ в 2027 году». - Знакомство с нормативно-правовыми документами ЕГЭ 2027; - Рассмотрение проекта расписания ГИА-11; - Изучение методических рекомендаций о проведении ГИА-11; -Системная подготовка учащихся к ЕГЭ.	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Сентябрь, ноябрь, март, май	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования. Повышение эффективности деятельности управления образования, общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации	

				образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2026-2027 учебном году.	
3	Формирование списка педагогов для последующего обязательного повышения квалификации педагогов – предметников по программам повышения квалификации (на основе результатов ГИА-2026 года).	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	сентябрь -ноябрь	Заявка в методический кабинет педагогов – предметников по программам повышения квалификации ГАУ ДПО РО ИРО	
4	Педагогические советы и производственные совещания «О состоянии качества результата образования по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей текущего года»	Администрация, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	По плану школы	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования Повышение эффективности деятельности,по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения	

				государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2026-2027 учебном году.	
5	Педагогические советы, семинары по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2027 году.	Администрация	По плану школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2027 году.	
6	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов (уровень среднего образования).	Руководители ШМО	в соответствии с планом- графиком курсовой подготовки	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.	
Мероприятия по информационному сопровождению					
7	Развитие контента школьного сайта информационной поддержки ЕГЭ.	Учитель физической культуры Алейникова В.А.	сентябрь-июль	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ЕГЭ. Наличие защищенной сети, осуществление контроля безопасности системы, защиты информации при ее	

				передаче по каналам сети Интернет.	
8	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ в 2027году (под роспись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ЕГЭ	Классный руководитель 11 класса, зам.директора по УВР Деулина Л.С.	сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ЕГЭ. Обеспечение прав участников ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ.	
9	Подготовка памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ГИА	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	до 01.01.2027	Информирование о закреплении за ППЭ участников ЕГЭ.	
10	Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2027 году выпускников прошлых лет.	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	до 31.12.2026	Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет. Организация регистрации на ЕГЭ в 2025 году.	
11	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	зам.директора по УВР Деулина Л.С	Апрель 2027	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ.	
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ЕГЭ					
11	Изучение инструктивно - методических материалов по организации подготовки и проведению ЕГЭ-2027	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	сентябрь-декабрь	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.	
12	Изучение инструктивно - методических материалов	Зам.директора по	Ноябрь, май	Повышение	

	(памятки) для общественных наблюдателей.	УВР Деулина Л.С.		эффективности деятельности общественных наблюдателей. Пресечение коррупционных действий при проведении ЕГЭ.	
13	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Психолог, соц.педагог	сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ прав обучающихся.	
14	Инструктажи - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ.	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	ноябрь-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ЕГЭ, порядка проведения ЕГЭ, прав участников ЕГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ЕГЭ.	
15	Проведение диагностических контрольных работ в 11-м классе.	Учителя - предметники	по графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.	
16	Проведение репетиционных мероприятий в 11-м классе с последующим анализом. - Репетиционное итоговое сочинение - Репетиционный ЕГЭ по предметам обязательным и по выбору	Администрация, учителя предметники	Ноябрь по графику	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Отработка маршрутов	

				участников ЕГЭ в ППЭ (в том числе «туристов», детей с ограниченными возможностями здоровья, экстернов).	
17	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	Администрация, учителя предметники	ноябрь-апрель	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.	
18	Проведение заседаний рабочей группы вопросу подготовки к ЕГЭ в 2027 году.	ШМО	По графику	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ЕГЭ в ППЭ.	
19	Проведение совещаний при директоре школы по вопросу подготовки к ЕГЭ в 2027 году.	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	по плану	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ЕГЭ.	
Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ					
20	Формирование и утверждение состава рабочей группы по подготовке к ЕГЭ в 2027 году.	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	сентябрь-октябрь		
21	Подготовка проектов приказов о проведении ЕГЭ в основной период;	зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение года		
22	Подготовка проектов приказов о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ персональной ответственности за качество и соблюдение	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение года	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к	

	требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ЕГЭ в основной период.			проведению ОГЭ, ЕГЭ административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении, ЕГЭ. Мотивация на соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ЕГЭ. Наличие антикоррупционного механизма при проведении ЕГЭ.	
Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ЕГЭ					
23	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений.	Администрация	октябрь-май	Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП.	
24	Проведение организационных мероприятий -разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации («Дорожная карта»), -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации (ВШК по физике, обществознанию, информатике и др. предметам) -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ; -обеспечение готовности	Администрация, Учителя предметники	Сентябрь-октябрь 2026 Октябрь 2026-апрель 2027 Октябрь 2026-март 2027 Октябрь 2026-март 2027 В течение учебного года В течение учебного	Повышение качества подготовки к ГИА.	

	учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ЕГЭ по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: - с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ; - с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ; -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ЕГЭ; -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД; -организация работы по корректировке сведений в РБД, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, -информирование участников экзаменов: о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам; о сроках проведения экзаменов, о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ; -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами; -обеспечение информирования участников экзаменов		года В течение учебного года В течение учебного года 01.09 2026-01.03.2027 Не позднее чем за 2 недели до проведения соответствующего экзамена 01.09 2026-01.03.2027 В период проведения экзаменов В соответствии с расписанием ГИА Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения ГЭК		

	о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ -внесение сведений в РИС и ФИС		В соответствии с планом-графиком		
25	Организация психологической помощи участникам ГИА	Педагог-психолог	В течение всего периода	Повышение качества подготовки к ГИА.	
26	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников: -с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	Администрация, Учителя предметники	В период ГИА	Повышение качества подготовки к ГИА.	
27	Содействие в доставке в ППЭ экзаменационных материалов	Администрация	В день экзамена	Повышение качества подготовки к ГИА.	
28	Подготовка: -ЕГЭ по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ЕГЭ а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни))	Администрация	сентябрь 2026	Повышение качества подготовки к ГИА.	
29	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Июнь 2027 года	Повышение качества подготовки к ГИА.	
30	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием и рассмотрение апелляций на заседаниях конфликтной комиссии, представление протоколов конфликтной комиссии в ГЭК, -передача информации в РЦОИ о результатах рассмотрения апелляций	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Не позднее 2 дней с момента принятия решения КК	Повышение качества подготовки к ГИА.	
31	Предоставление в УО информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение дня проведения экзамена	Повышение качества подготовки к ГИА.	

	уважительной причине,				
32	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Не позднее, чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Повышение качества подготовки к ГИА.	
33	Организация работы по сбору данных в региональную информацию систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	Весь период	Повышение качества подготовки к ГИА.	
34	Подготовка публикаций в СМИ	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	В течение учебного года	Повышение качества подготовки к ГИА.	
35	Ознакомление выпускников 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ЕГЭ - о сроках проведения ЕГЭ, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, -о ведении в ППЭ видеозаписи	Классные руководители 9,11 классов, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	До 31.12.2026 До 01 апреля 2027 До 20 апреля 2027 До 20 апреля 2027	Повышение качества подготовки к ГИА.	
36	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2027 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Классный руководитель 11 класса, Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	до 1 декабря 2026 года	Повышение качества подготовки к ГИА.	
Контроль за организацией и проведением ЕГЭ.					

37	Контроль деятельности школы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	Директор школы Осадчая Г.Н.	октябрь - апрель	Повышение качества подготовки к ГИА. Разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ	
38	Контроль деятельности школы по соблюдению прав выпускников в процессе подготовки и проведения ЕГЭ (информационное обеспечение, выдача уведомлений, информирование о результатах ЕГЭ).	Директор школы Осадчая Г.Н.	апрель-июнь	Повышение качества подготовки к ГИА. Разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ	
39	Контроль наличия на сайте школы актуальной информации о государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена	Директор школы Осадчая Г.Н.	в течение года	Разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ	
40	Контроль выполнения индивидуальных планов подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Зам.директора по УВР Деулина Л.С.	декабрь 2026, февраль, март 2027	Повышение качества подготовки к ГИА. Разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ	

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

МОПО РО – Министерство общего и профессионального образования Ростовской области;

ГАУ ДПО РО ИРО - Государственное автономное учреждение Ростовской области «Институт развития образования»;

РЦОИ – региональный центр обработки информации и проведения единого государственного экзамена Ростовской области;

УО- управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области;

МК- методический кабинет управления образования;

МОО - муниципальные общеобразовательные организации;

ППЭ – пункт проведения экзаменов