Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа (военвед) г.Зернограда
347740, Ростовская обл, Зерноградский р-н,
Зерноград г, им Еремина ул, дом № 17
+7 (863) 593-92-70,
soshvoenved@mail.ru
ОГРН 1026100956529

СПРАВКА

о деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в рамках профилактической работы в школе

1. Общие сведения о должности

Должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию) введена в штат школы приказом директора № 245- к от 28.08.2023 в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России. Советник относится к категории педагогических работников, подчиняется непосредственно директору школы и взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе. Назначение и обязанности закреплены приказом о распределении обязанностей и должностной инструкцией, разработанной на основе профессионального стандарта и письма Минпросвещения России от 02.11.2024 № АБ-3303/06.

Справка подготовлена для ознакомления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДНиЗП) с ролью советника в единой системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Нормативная база профилактической работы с участием советника

— Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— письмо Минпросвещения России от 02.11.2024 № АБ-3303/06 «О должностных инструкциях советников»;

— федеральная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы школы на 2026 - 2027 учебный год;

— Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся;

— план профилактической работы школы, совместный план работы с ПДН ОМВД и КДНиЗП;

— должностная инструкция советника директора по воспитанию (утв. приказом директора № 486 от 29.08.2023).

3. Роль советника в системе профилактики

Советник участвует в профилактической работе в пределах воспитательных функций и в составе общей системы профилактики школы, дополняя работу социального педагога, педагога-психолога и классных руководителей. Ключевая идея его деятельности — ранняя профилактика через включение

обучающихся в воспитательную деятельность: позитивную занятость, детские общественные объединения, самоуправление, добровольчество, социально значимые проекты.

В рамках профилактической работы советник обеспечивает:

— участие в разработке планов и программ мероприятий по профилактике асоциального и деструктивного поведения обучающихся и поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

— участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде;

— вовлечение обучающихся, в том числе состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в КДНиЗП, в деятельность детских общественных объединений (первичное отделение «Движения первых», волонтёрский отряд, ученическое самоуправление, школьный спортивный клуб, медиацентр), кружков и секций;

— вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские и детско-взрослые проекты и их методическое сопровождение;

— организацию мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга, экстремизма и вовлечения несовершеннолетних в деструктивные сообщества, по безопасному поведению в сети Интернет, формированию здорового образа жизни и предупреждению зависимого поведения (классные часы, дни единых действий, акции, встречи с инспектором ПДН, специалистами КДНиЗП и профильных организаций);

— взаимодействие с классными руководителями, социальным педагогом и психологом по выявлению обучающихся, требующих особого педагогического внимания, и их вовлечению в конструктивные практики;

— привлечение социальных партнёров, организаций культуры, спорта, общественных организаций к совместным профилактическим мероприятиям;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания и рекомендации педагогам по организации коррекционно-профилактических мероприятий (в том числе в ситуациях травли).

4. Разграничение обязанностей

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, ведение специальной профилактической документации (индивидуальные программы профилактической работы, постановка на учёт, акты обследования жилищно-бытовых условий, взаимодействие с ПДН и КДНиЗП) распределены между ответственными работниками в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ и локальными актами школы. За советником закреплена воспитательная составляющая: включение подучетных обучающихся в общественно значимую деятельность, детские объединения, проекты, организацию содержательного досуга, а также участие в заседаниях Совета профилактики.

5. Организация и документация работы

Советник ведёт план работы, отчёты о реализации мероприятий, аналитический отчёт за учебный год, материалы мониторинга охвата обучающихся мероприятиями и результативности взаимодействия с социальными партнёрами; сведения о вовлечении несовершеннолетних, состоящих на учёте, в мероприятия детских объединений предоставляются по запросам КДНиЗП.

6. Основные результаты за отчётный период

— охват обучающихся мероприятиями воспитательной и профилактической направленности — 100 %;

— количество обучающихся, вовлечённых в детские общественные объединения (первичное отделение «Движения первых», волонтёрский отряд, самоуправление), — 402 чел.;

— охват подучетных обучающихся (ВШУ, КДНиЗП) кружками, секциями, общественно значимыми мероприятиями — 100 %;

— проведено профилактических мероприятий с участием советника — 12 (акции, классные часы, встречи с ПДН.);

7. Выводы

Советник директора по воспитанию включён в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы как субъект воспитательной работы: обеспечивает раннюю профилактику через вовлечение обучающихся в детские общественные объединения, социально значимую деятельность и позитивную занятость, взаимодействует с иными субъектами профилактики, что соответствует федеральным рекомендациям и распределению обязанностей в школе.

Директор _____ / Осадчая Т.Н.

Советник директора по воспитанию _____ / Моисеенко А. С.

«20» 11 2026 г.